Forma patvirtinta

Vilniaus miesto savivaldybės

administracijos direktoriaus 2012 m. liepos 27 d.

įsakymu Nr. 40-265

**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS**

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

Vilnius

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **nr.** | **Pavadinimas** | **Pavadinimas paslaugų valdymo sistemoje** | **Aprašymo turinys** |
|  | Administracinės paslaugos kodas | Administracinės paslaugos ID |  |
|  | Administracinės paslaugos versija | Versija | 1 versija |
|  | Administracinės paslaugos pavadinimas | Paslaugos pavadinimas | Vilniaus miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančių būstų pardavimas |
| Trumpas paslaugos pavadinimas | Savivaldybės būstų pardavimas |
| 4. | Administracinės paslaugos apibūdinimas | Paslaugos aprašymas | Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo 25 straipsnio 1 dalyje (Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis būstas savivaldybės tarybos sprendimu parduodamas už rinkos vertę, apskaičiuotą pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą, ją mažinant vadovaujantis pardavimo metu Lietuvos statistikos departamento apskaičiuotu gyvenamųjų pastatų statybos sąnaudų elementų kainų pokyčiu, lyginant su 1998 m. liepos 1 d. gyvenamųjų pastatų statybos sąnaudų elementų kainomis) ir 2 dalyje (Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis būstas savivaldybės tarybos sprendimu parduodamas už rinkos vertę, apskaičiuotą pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą, Civiliniame kodekse nustatyta tvarka įvertinus parduodamo objekto vertę pakeitusias nuomininko investicijas) įtvirtinti Savivaldybės būsto ir pagalbinio ūkio paskirties pastatų pardavimo atvejai. |
| Aprašymas registratoriui | 1. Išsiaiškinti kliento pageidavimus.  2. Pateikti nustatytos formos prašymą.  3. Patikrinti ar teisingai užpildytas prašymas (atkreipti dėmesį, kad būtų asmens kodas, telefono numeris, kad prašymas būtų pasirašytas, jei pateiktas įgalioto asmens, kad būtų pateiktas raštiškas įgaliojimas).  4. Patikrinti ar pateikiami dokumentai teisingai nurodyti prašyme.  5. Jei pateikiami ne visi nustatyti dokumentai, pareiškėjas apie tai informuojamas bei privalo trūkstamus dokumentus pateikti papildomai.  6. Iškilus neaiškumams - pasiūlyti klientui išsiaiškinti su atsakinga darbuotoja SĮ „Vilniaus miesto būstas“ Teisės ir skolų administravimo skyriaus specialiste Daiva Kazlauskiene, tel. Nr. (8 5) 2364400. |
| Aprašymas vykdytojui | Interesantas pateikia prašymą (paraišką) SĮ „Vilniaus miesto būstas“.  SĮ „Vilniaus miesto būstas“ Teisės ir skolų administravimo skyrius nagrinėja prašymą ir dokumentus, ruošia klausimą SĮ „Vilniaus miesto būstas“ Nuomos teisinių santykių nagrinėjimo komisijai, ruošia Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų projektus dėl Savivaldybės būstų pardavimo, nagrinėja skundus, paklausimus, rengia procesinius dokumentus teismui dėl Savivaldybės būstų pardavimo. |
| Kategorija | SĮ „Vilniaus miesto būstas“ |
| Paslaugos atvejis (-ai) | Savivaldybės būsto pardavimas |
| Informacija pasiteiravimui | (8 5) 2779 090, (8 5) 236 4400 |
| Paslaugos rodikliai | Pateiktų prašymų skaičius |
| D.U.K (dažniausiai užduodami klausimai) | * - |
| Paslaugos interesanto tipas | Fizinis asmuo |
| Susijusios paslaugos | - |
| Paslauga paruošta teikti per langelį | - |
| Paslauga teikiama tik Vilniaus miesto gyventojui | Ne (paslauga teikiama Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių būstų nuomininkams arba bendrasavininkams). |
| Administracinės paslaugos teikimo ypatumai | Paslauga tęstinė |
| 5. | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą | Teisės aktai | 1.Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymas.  https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/e944ee00600111e4bad5c03f56793630  2.Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2015-08-26 sprendimas Nr. 1-149 „Dėl Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti 24 straipsnio vykdymo“. <https://www.vilnius.lt/vaktai2011/Defaultlite.aspx?Id=3&DocId=30269914>.  3.Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymas <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.278D4FD8E838/TAIS_453575>.  4. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.C54AFFAA7622/WhWKoUQVUF>. |
| 6. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | Aprašymas interesantui | Kartu su nustatyta prašymo forma, pateikiami šie dokumentai:  1. Kai Savivaldybės būstas parduodamas už rinkos kainą, apskaičiuotą pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą, Civiliniame kodekse nustatyta tvarka įvertinus parduodamo objekto vertę pakeitusias nuomininko investicijas pagal LR paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti 25 straipsnio 2 dalies 5 punktą, reikalinga pateikti:  a) asmens dokumento kopiją;  b) pareiškėjo pažymą apie asmens duomenis iš VĮ „Registrų centas“ Gyventojų registro;  c) notariškai patvirtintą visų būste deklaruotų asmenų sutikimą, kieno vardu bus perkama;  d) teisinį pagrindą (nuomos sutartys, įsakymai/orderiai, kurių pagrindu sudaryta).  2. Kai Savivaldybės būstas parduodamas pagal LR paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo 25 str. 2 d. 1 d., reikalinga pateikti:  e) asmens dokumento kopiją;  f) nuosavybės teisę patvirtinantį dokumentą, jog asmuo yra vieno kambario būsto savininkas (Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašas);  g) jei pareiškėjas nėra vienintelis savininkas – kitų savininkų notariškai patvirtintą susitarimą, kieno vardu bus sudaroma pirkimo-pardavimo sutartis.  3. Kai Savivaldybės būstas parduodamas pagal LR paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo 25 str. 2 d. 4 p., reikalinga papildomai pateikti:  h) nuosavybės teisę patvirtinantį dokumentą, jog asmuo yra Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio būsto bendraturtis. Jei pareiškėjas nėra vienintelis bendraturtis – kitų bendraturčių notariškai patvirtintą susitarimą, kieno vardu bus sudaroma Savivaldybės būsto pirkimo-pardavimo sutartis;  i) sprendimą dėl patalpos pripažinimo nereikalinga/netinkama naudoti – Savivaldybei priklausanti dalis turi būti neišnuomota.  4. Kai Savivaldybės būstas parduodamas už rinkos vertę, apskaičiuotą pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą, ją mažinant vadovaujantis pardavimo metu Lietuvos statistikos departamento apskaičiuotu gyvenamųjų pastatų statybos sąnaudų elementų kainų pokyčiu, lyginant su 1998 m. liepos 1 d. gyvenamųjų pastatų statybos sąnaudų elementų kainomis (LR paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo 25 str. 1 d. ), papildomai reikalinga pateikti:  j) kai Savivaldybės būstą siekia privatizuoti tremtiniai, reabilituoti politiniai kaliniai ar jų našliai ir vaikai pagal LR paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo 25 str. 1 d. 5 punktą, papildomai pateikiamas statusą patvirtinantis dokumentas (tremtinio pažymėjimas jei pats pareiškėjas tremtinys, o jei artimieji buvo ištremti – tai paliudijantis dokumentas bei giminystės ryšį įrodantis dokumentas);  k) įrodymai apie pareiškėjo nuolatinį faktinį gyvenimą Lietuvoje (pažymą iš darbovietės arba, jei šiuo metu nedirba, iš Lietuvos darbo biržos, pažymą iš ugdymo įstaigos, jei turi tokio amžiaus vaikų, informaciją apie galimai gaunamas išmokas, socialines pašalpas bei kitus įrodymus, patvirtinančius faktinį grįžimą ir gyvenimą).  5. SĮ „Vilniaus miesto būstas“ išnagrinėjusi prašymą turi teisę reikalauti pateikti papildomus dokumentus. |
| 7. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas) | Papildomi dokumentai | Nacionalinės ir kitos išorinės duomenų bazės ar registrai:   * Pareiškėjai pažymas iš Lietuvos Respublikos gyventojų registro bei Nekilnojamojo turto registro teikia savarankiškai. |
| 8. | Administracinės paslaugos teikėjas | Struktūrinis dalinys | SĮ „Vilniaus miesto būstas“ Teisės ir skolų administravimo skyrius |
| Paslaugos vykdytojas | Daiva Kazlauskienė, tel. (8 5) 236 4400. |
| 9. | Administracinės paslaugos vadovas | Paslaugos vadovas | Jurgita Justynovič, tel. (8 5) 2500 750. |
| 10. | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | Paslaugos trukmė | 20 d. d. |
| 11. | Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai) | Bankas | - |
| Gavėjas | - |
| Sąskaita | - |
| Įmokos kodas | - |
| Kainos aprašymas | - |
| 12. | Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys | Prašymo formos | Prašymas leisti privatizuoti Savivaldybei priklausantį nekilnojamąjį turtą pagal Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo 25 straipsnį |
| 13. | Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą | Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą | Interesantas gali užpildyti nustatytos formos prašymą ir pateikti el. paštu [vilniaus.bustas@vmb.lt](mailto:vilniaus.bustas@vmb.lt) arba pristatyti SĮ „Vilniaus miesto būstas“ administracijai adresu Švitrigailos g. 7, Vilnius, 10 kabinetas.  . |
| 14. | Teikiamų administracinių paslaugų aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą | Paslaugos DVS registras | - |
| Paslaugos DVS nomenklatūrinė byla | - |

Specialistė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Daiva Kazlauskienė

(rengėjo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)