Forma patvirtinta

Vilniaus miesto savivaldybės

administracijos direktoriaus 2012 m. liepos 27 d.

įsakymu Nr. 40-265

**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS**

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

**2019-09-05** Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

Vilnius

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **nr.** | **Pavadinimas** | **Pavadinimas paslaugų valdymo sistemoje** | **Aprašymo turinys** |
|  | Administracinės paslaugos kodas | Administracinės paslaugos ID |  |
|  | Administracinės paslaugos versija | Versija | 1 versija |
|  | Administracinės paslaugos pavadinimas | Paslaugos pavadinimas | Asmenų ir šeimų, turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti, įrašymas į sąrašą Vilniaus miesto savivaldybėje |
| Trumpas paslaugos pavadinimas | Socialinio būsto skyrimas, nuoma. |
|  | Administracinės paslaugos apibūdinimas | Paslaugos aprašymas | Teisę į socialinio būsto nuomą turi asmenys ir šeimos, kurie atitinka Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti 9 straipsnio reikalavimus:  1. gyventojų turto deklaravimo įstatyme nustatyta tvarka deklaravo turtą ir gautas pajamas; deklaruojamo turto vertė ir gautos pajamos, kurios, vadovaujantis Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 17 straipsniu, įskaitomos į asmens ar šeimos gaunamas pajamas, neviršija Įstatymo 11 straipsnio 3 dalyje nustatytų pajamų ir turto dydžių (asmens be šeimos grynosios metinės pajamos 5 612 Eur ir turtas 11 346 Eur, dviejų ar trijų asmenų šeimos grynosios metinės pajamos 11 102 Eur ir turtas 20 496 Eur, keturių ar daugiau asmenų šeimos vienam asmeniui neturi viršyti 3 172 Eur ir turtas 9 150 Eur);  2. neturi Lietuvos Respublikos teritorijoje nuosavybės teise būsto arba nuosavybės teise turimas būstas, Nekilnojamojo turto kadastro duomenimis, yra fiziškai nusidėvėjęs daugiau kaip 60 procentų, arba nuosavybės teise turimo būsto naudingasis plotas, tenkantis vienam asmeniui ar šeimos nariui, yra mažesnis kaip 10 kvadratinių metrų arba mažesnis kaip 14 kvadratinių metrų, jeigu šeimoje yra neįgalusis arba asmuo, sergantis sunkia lėtinės ligos, įrašytos į Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą sąrašą, forma. Socialinis būstas nuomojamas pagal prašymo įregistravimo datą ir laiką.  Teisę į socialinio būsto nuomos sąlygų pagerinimą turi asmenys ir šeimos, gyvenantys savivaldybės išnuomotame socialiniame būste, jeigu jiems išnuomoto socialinio būsto naudingasis plotas, tenkantis vienam šeimos nariui, yra mažesnis kaip 10 kvadratinių metrų arba šio straipsnio 1 dalyje nustatytais atvejais yra mažesnis kaip 14 kvadratinių metrų, arba jeigu jie turi teisę į socialinio būsto nuomos sąlygų pagerinimą pagal šio įstatymo 15 straipsnyje nustatytus socialinio būsto naudingojo ploto normatyvus, arba jeigu asmuo ar šeimos narys tampa neįgaliuoju ir dėl judėjimo ar apsitarnavimo funkcijų sutrikimų jam (šeimai) turi būti nuomojamas specialiai pritaikytas socialinis būstas.  3. Asmenys ir šeimos, su kuriais socialinio būsto nuomos sutartis nutraukta jiems pažeidus socialinio būsto nuomos sutarties sąlygas, teisę į socialinio būsto nuomą įgyja po 5 metų nuo socialinio būsto nuomos sutarties nutraukimo dienos, jeigu savivaldybės taryba nenustato trumpesnio termino.  Deklaruojamo nekilnojamojo turto ploto vieneto normatyvinę vertę nustato ir savo interneto svetainėje skelbia valstybės įmonė Registrų centras pagal kiekvienų metų sausio 1 dienos vidutines nekilnojamojo turto rinkos vertes Lietuvos miestuose, savivaldybių centruose ir kitose savivaldybių teritorijoje. |
| Aprašymas registratoriui | 1. Gavus pareiškėjo prašymą, tikrina asmens tapatybės dokumentus, ar prašymas tinkamai užpildytas, t. y. ar visi šeimos nariai nurodyti prašyme, jų asmens kodai, pareiškėjo telefono numeris, pareiškėjo parašas, jei prašymą teikia įgaliotas asmuo, raštiškas įgaliojimas;  2. Tikrina ar visi nustatyti reikalingi dokumentai yra kartu pateikti su prašymu, nuo kurių priklauso teisė į paramą būstui išsinuomoti;  3. Jei pateikiami ne visi nustatyti dokumentai, pareiškėjas privalo juos pateikti papildomai.  7. Iškilus neaiškumams - pasiūlyti pareiškėjui išsiaiškinti su atsakinga darbuotoja SĮ „Vilniaus miesto būstas“ Teisės ir skolų administravimo skyriaus vyr. specialiste Gitana Kinach, tel. Nr. (8 5) 2500 759. |
| Aprašymas vykdytojui | Konsultacijų apie įrašymą į sąrašą socialinio būsto nuomai suteikimas.  SĮ „Vilniaus miesto būstas“ Teisės ir skolų administravimo skyrius nagrinėja prašymą ir dokumentus;  Pareiškėjo prašymas registruojamas Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS);  Informuoja pareiškėją raštiškai dėl įtraukimo į asmenų ir šeimų, turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti, sąrašą. Jei prašymas yra netenkinamas, pateikia motyvuotą atsakymą. |
| Kategorija | SĮ „Vilniaus miesto būstas“ |
| Paslaugos atvejis (-ai) | Parama būstui išsinuomoti |
| Informacija pasiteirauti | 8 5 2779 090; 8 5 2500 759 |
| Paslaugos rodikliai | Pateiktų prašymų skaičius |
| D.U.K (dažniausiai užduodami klausimai) | * - |
| Paslaugos interesanto tipas | Fizinis asmuo |
| Susijusios paslaugos | Būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijos skyrimas |
| Paslauga paruošta teikti per langelį | - |
| Paslauga teikiama tik Vilniaus miesto gyventojui | Taip |
| Administracinės paslaugos teikimo ypatumai | Paslauga galutinė |
|  | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą | Teisės aktai | 1. Lietuvos Respublikos Civilinis kodeksas;  https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.8A39C83848CB/YmxreaQMio  2. Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymas.  https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/e944ee00600111e4bad5c03f56793630/mYcwnjxkkS  3. Lietuvos Respublikos gyventojų turto deklaravimo įstatymas.  https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.D4A66ACB9F97/dIcXkMgaIJ  4. Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymas.  https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.3EEE59417F13/hZDVxGAwUr |
| 6. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | Aprašymas interesantui | Asmenys ir šeimos, turintys teisę ir pageidaujantys įsirašyti į Asmenų ir šeimų, turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti, sąrašą, SĮ „Vilniaus miesto būstas“ pateikia:  1. Prašymą įrašyti į asmenų ir šeimų, turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti, sąrašą (BP-3 forma). Jeigu prašymą ir dokumentus teikia įgaliotas asmuo – įgaliojimas ir įgaliotojo asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.  2. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (kortelės, paso) kopiją;  3. Pilnamečių šeimos narių asmens tapatybės dokumentų, santuokos, ištuokos, vaikų gimimo liudijimų kopijas;  4. Neįgalumo lygio pažymą (asmenims iki 18 metų), darbingumo lygio pažymą (nedarbingiems ar iš dalies darbingiems asmenims nuo 18 metų iki senatvės pensijos amžiaus), išduotą Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos ar neįgaliojo pažymėjimą (senatvės pensijos amžiaus asmenims), išduotą Vilniaus miesto savivaldybės Socialinės paramos skyriaus;  5. Tėvų mirties liudijimus ar įsiteisėjusį teismo sprendimą apie tėvų teisių atėmimą, įsiteisėjusį teismo sprendimą apie nuolatinės globos (rūpybos) nustatymą (našlaičiams ar be tėvų globos likusiems asmenims);  6. Pažymą iš gydymo įstaigos (sergantiems sunkių formų lėtinėmis ligomis);  7. Pažymą apie nuosavybės teise turimas gyvenamąsias patalpas, išduotą VĮ Registro centro, pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą, išduotą VĮ Registro centro gyventojų registro bei pažymą apie šeiminę padėtį;  8. Metinę gyventojo (šeimos) turto (įskaitant gautas pajamas) deklaraciją už kalendorinius metus (forma FR0001). Gyventojai, laukiantys paramos būstui išsinuomoti, privalo būti deklaravę kalendorinių metų turtą (įskaitant gautas pajamas) Gyventojų turto deklaravimo įstatyme nustatyta tvarka, t. y. pateikdami VMI deklaraciją iki gegužės 1 d.;  9. Pajamų, kurios, vadovaujantis piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 17 straipsnio 1 dalimi, neįskaitomos į asmenų ir šeimų gaunamas pajamas, sąrašą (pateiktas 6 priedas).  10. Visų pilnamečių šeimos narių sutikimus dėl duomenų tikrinimo.  PASTABA. Savivaldybė, gavusi asmens (šeimos atveju – visos šeimos narių) rašytinį sutikimą tvarkyti asmens duomenis, informaciją iš valstybės registrų (apie turimą ar turėtą nuosavybės teise nekilnojamąjį turtą, esantį LR teritorijoje, deklaruotą gyvenamąją vietą) gauna pati. |
| 7. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas) | Papildomi dokumentai | Nacionalinės ir kitos išorinės duomenų bazės ar registrai:   * Lietuvos Respublikos gyventojų registras * Lietuvos Respublikos Nekilnojamojo turto registras * VMI * NDNT registras * SODRA * Mokinių registras * Studentų registras |
| 8. | Administracinės paslaugos teikėjas | Struktūrinis dalinys | SĮ „Vilniaus miesto būstas“ Teisės ir skolų administravimo skyrius |
| Paslaugos vykdytojas | Gitana Kinach, tel. (8 5) 2500 759. |
| 9. | Administracinės paslaugos vadovas | Paslaugos vadovas | Jurgita Justynovič, tel. (8 5) 2500 750. |
| 10. | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | Paslaugos trukmė | 20 d. d. |
| 11. | Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai) | Bankas | - |
| Gavėjas | - |
| Sąskaita | - |
| Įmokos kodas | - |
| Kainos aprašymas | - |
| 12. | Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys | Prašymo formos | Prašymas įrašyti į asmenų ir šeimų, turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti, sąrašą. |
| 13. | Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą | Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą | Pareiškėjas pateikia SĮ „Vilniaus miesto būstas“, adresu Švitrigailos g. 7, Vilniuje, užpildytą prašymą įrašyti į asmenų ir šeimų, turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti, sąrašą (BP-3 formą) ir užpildytą 6 priedą arba teikia prašymą ir dokumentus el. paštu [vilniaus.bustas@vmb.lt](mailto:vilniaus.bustas@vmb.lt). |
| 14. | Teikiamų administracinių paslaugų aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą | Paslaugos DVS registras | Socialinės paramos šeimai informacinė sistema (SPIS). |
| Paslaugos DVS nomenklatūrinė byla |  |

Vyr. specialistė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Gitana Kinach

(rengėjo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_