

**SAVIVALDYBĖS ĮMONĖ „VILNIAUS MIESTO BŪSTAS“  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL PRANEŠIMŲ, GAUTŲ VIDINIŲ PRANEŠIMŲ KANALU, TEIKIMO IR  
NAGRINĖJIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2023 m. sausio d. Nr. 1.23-23/  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo 16 straipsnio 1 ir 3 dalimis ir atsižvelgdama į Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“:

1. T v i r t i n u pridedamus:
  - 1.1. Pranešimų, gautų vidiniu pranešimų kanalu, teikimo ir nagrinėjimo taisyklės (toliau – Taisyklės);
  - 1.2. Konfidencialumo pasižadėjimo formą.
2. P a v e d u:
  - 2.1. Bendrųjų reikalų administravimo skyriaus teisininkei Anai Aleknavičienei su SĮ „Vilniaus miesto būstas“ Taisyklėmis supažindinti visus Įmonės darbuotojus.

Direktorė

Rosita Žibalienė

PATVIRTINTA

SĮ „Vilniaus miesto būstas“

direktorius

2023 m. \_\_\_\_\_ d.

įsakymu Nr.

## **PRANEŠIMŲ, GAUTŲ VIDINIŲ PRANEŠIMŲ KANALU, TEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TAISYKLĖS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pranešimų, gautų vidiniu pranešimų kanalu, teikimo ir nagrinėjimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato informacijos apie SĮ „Vilniaus miesto būstas“ (toliau – Įmonė) galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus, taip pat apie galimus mobingo, psichologinio smurto, netinkamo elgesio atvejus teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo Įmonėje veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu (toliau – vidinis kanalas), jos vertinimo, sprendimų priėmimo ir asmenų, pateikusių informaciją apie pažeidimus, konfidencialumo užtikrinimo tvarką.
2. Taisyklėse vartojamos sąvokos:
  - 2.1. kompetentingas subjektas – Įmonėje paskirtas skyrius ir (ar) konkretus darbuotojas (-jai), kuris (-ie) užtikrina Korupcijos prevencijos politikos įgyvendinimą ir vykdo korupcijos prevenciją bei kontrolę.
  - 2.2. kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Vyriausybės nutarimas) ir kituose pranešėjų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.
3. Taisyklių nuostatos taikomos asmenims, kuriuos su Įmone sieja ar siejo darbo arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.).

### **II SKYRIUS KOMPETENTINGAS SUBJEKTAS**

4. Kompetentingas subjektas vykdo šias funkcijas:
  - 4.1. administruoja vidinį kanalą;
  - 4.2. analizuoja ir tiria vidiniu kanalu gautą informaciją;
  - 4.3. užtikrina Įmonės vidiniu kanalu informaciją pateikusio asmens konfidencialumą;
  - 4.4. informuoja Įmonės vadovą apie gautą vidiniu kanalu informaciją;
  - 4.5. bendradarbiauja su Įmonės darbuotojais, skyriais, kompetentingomis institucijomis, teikdamas ir (ar) gaudamas reikalingą informaciją;
  - 4.6. atlieka kitas Įstatyme nustatytas funkcijas.
5. Kompetentingas subjektas, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
  - 5.1. tirdamas vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą, siekiant, kad gauta informacija būtų objektyviai išnagrinėta, inicijuoti, kad direktoriaus įsakymu būtų paskirta informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo komisija. Komisiją turėtų sudaryti ne mažiau kaip 3 komisijos nariai, įskaitant komisijos pirmininką ir sekretorių. Komisija sudaroma visais atvejais, išskyrus atvejus, kai gautas pranešimas yra grindžiamas akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija ar asmuo kreipiasi pakartotinai dėl tų pačių aplinkybių, kai prieš tai pateikta informacija apie pažeidimą buvo išnagrinėta ir dėl jos priimtas sprendimas. Tokiu atveju priimamas sprendimas nenagrinėti gautos informacijos;

- 5.2. gauti reikalingą informaciją ir duomenis iš jam nepavaldžių Įmonės darbuotojų;
- 5.3. tirdamas vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą, priimti su tyrimo atlikimu susijusius sprendimus, kurie yra privalomi visiems šiuo kanalu besinaudojantiems (-ų) Įmonės (-ų) darbuotojams.
6. Kompetentingas subjektas užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys. Asmenų, pateikusių informaciją apie pažeidimus, konfidencialumas užtikrinamas darbo pareigų pažeidimo tyrimo procedūrų metu tiek, kiek tai yra objektyviai įmanoma.
7. Įmonės darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie asmens, pranešusio apie pažeidimą, pateiktų duomenų arba gali sužinoti šio asmens duomenis, yra supažindinami su atsakomybe už Įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims.
8. Konfidencialumo užtikrinti nebūtina, kai to raštu prašo informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo arba jei jo pateikta informacija yra žinomai melaginga.
9. Kompetentingam subjektui negali būti daromas poveikis ar kitaip trukdoma atlikti jam Taisyklėse priskirtų funkcijų.

### III SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PATEIKIMAS IR TVARKYMAS

10. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, turi užpildyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos formos pranešimą (pridedamą prie Korupcijos prevencijos politikos ir viešai skelbiamą Įmonės internetinėje svetainėje [www.vmb.lt](http://www.vmb.lt)). Asmuo pranešimą apie pažeidimą raštu gali pateikti Įmonės vidiniu kanalu – elektroniniu paštu [pranesk@vmb.lt](mailto:pranesk@vmb.lt).
11. Įmonės vidiniu kanalu gautus pranešimus dokumentų valdymo sistemoje tam skirtame neviešame registre registruoja kompetentingo subjekto atsakingas darbuotojas per 1 darbo dieną.
12. Pranešimas, gautas kitu elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Taisyklių 10 punkte, neregistruojamas ir nedelsiant persiunčiamas vidinio kanalo elektroninio pašto adresu. Gavus patvirtinimą apie pranešimo pristatymą į vidinį kanalą šiame punkte nustatyta tvarka, persiųsta informacija apie pažeidimą nedelsiant ištrinama.
13. Kompetentingas subjektas nenagrinėja vidiniu kanalu gautų pranešimų dėl Įmonės vadovo veiksmų. Tokie pranešimai ne vėliau kaip per 2 darbo dienas perduodami nagrinėti tokią informaciją įgaliotai tirti institucijai.
14. Kompetentingas subjektas, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, ją pateikusiam asmeniui pageidaujant, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, raštu informuoja jį apie tokios informacijos gavimo faktą.
15. Kompetentingas subjektas ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo dienos turi pranešti asmeniui apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo. Sprendimas nenagrinėti informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas.
16. Pranešimas turi būti išnagrinėtas ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų.
17. Jei gauta informacija leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, kompetentingas subjektas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos, persiunčia gautą informaciją apie galimus pažeidimus tokią informaciją įgaliotai tirti institucijai be asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai informuoja šį asmenį.

18. Jei gauta informacija leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, kompetentingas subjektas siūlo Įmonės direktoriui nušalinti darbuotoją nuo darbo iki kol bus priimtas sprendimas.
19. Įstatyme nustatytos apsaugos priemonės – asmens konfidencialumo užtikrinimas ir draudimas daryti neigiamą poveikį – taikomos nuo asmens pateiktos informacijos apie pažeidimą gavimo Įmonėje momento ir taikomos visiems asmenims nepriklausomai nuo šio asmens pripažinimo (nepripažinimo) pranešėju.
20. Kompetentingas subjektas, baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas, raštu informuoja pranešimą apie pažeidimą pateikusį asmenį apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką. Nustačius pažeidimo padarymo faktą, kompetentingas subjektas informuoja asmenį apie pažeidimą padariusiems asmenims taikytą atsakomybę.
21. Informacija apie pranešėjus tyrime nedalyvaujantiems asmenims negali būti teikiama.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Dokumentai, susiję su Taisyklių nuostatų įgyvendinimu, saugomi vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu patvirtinta Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle.
  23. Asmenys, įgyvendinantys Taisyklių reikalavimus, už jų pažeidimus atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
  24. Taisyklės įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.
  25. Taisyklės tvirtinamos, pildomos ir (ar) keičiamos Įmonės direktoriaus įsakymu.
-

PATVIRTINTA  
SĮ „Vilniaus miesto būstas“  
direktorius  
2023 m. \_\_\_\_\_ d.  
įsakymu Nr.

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

SĮ „VILNIAUS MIESTO BŪSTAS“

---

(padalinio pavadinimas)

---

(pareigos, vardas ir pavardė)

### KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20 m. d. Nr.  
Vilnius

1. Aš suprantu, kad, vykdydamas savo pareigas SĮ „Vilniaus miesto būstas“, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu (toliau – Įstatymas) taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.

2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Įstatymo nustatyta tvarka pateikęs informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.

3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, pagal Įstatymą laikomos konfidencialia, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek Įmonės viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti Įmonės vadovui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui.

4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo sutartinių santykių galiojimo laiką šioje Įmonėje, taip pat man pradėjus eiti kitas pareigas arba baigus galioti darbo ar sutartiniams santykiams.

5. Aš esu susipažinęs su Įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.

6. Aš esu įspėtas, kad už šio pasižadėjimo nesilaikymą ir Įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	SĮ „Vilniaus miesto būstas“ 124568293, Naugarduko g. 98, Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	ĮSAKYMAS DĖL PRANEŠIMŲ, GAUTŲ VIDINIŲ PRANEŠIMŲ KANALU, TEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-01-18 Nr. 1.23-23/16
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Rosita Žibeliienė, Direktorė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ROSITA, ŽIBELIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-01-17 17:16:53 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-EPES
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	–
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-04-27 13:59:20 – 2025-04-26 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto būstas, SĮ, į.k.124568293 L=Vilnius LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-26 08:52:36 iki 2025-05-25 08:52:36
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.34.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Metaduomuo „Priskirtos bylos (tomo) indeksas“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-01-18 10:04:15)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2023-01-18 10:04:15 Dokumentų valdymo sistema Avilys