

SAVIVALDYBĖS ĮMONĖ „VILNIAUS MIESTO BŪSTAS“
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS „VILNIAUS MIESTO BŪSTAS“ 2025-2026 M. ANTIKORUPCINĖS APLINKOS
KŪRIMO VEIKSMŲ PLANO PATVIRTINIMO

2025 m. rugsėjo d. Nr. 1.23-25/
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, 2022–2033 m. Nacionaline darbotvarke korupcijos prevencijos klausimais, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178, 2022–2033 metų Nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais įgyvendinimo 2023–2025 metų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. gegužės 3 d. nutarimu Nr. 324, ir jame numatytomis priemonėmis:

1. T v i r t i n u Savivaldybės įmonės „Vilniaus miesto būstas“ 2025-2026 m. antikorupcinės aplinkos kūrimo veiksmų planą (pridedama).
2. Į p a r e i g o j u SĮ „Vilniaus miesto būstas“ Veiklos palaikymo grupės teisininkę (personalo koordinatorę) Aną Aleknavičienę supažindinti darbuotojus su šio įsakymo 1 punktu patvirtintu Savivaldybės įmonės „Vilniaus miesto būstas“ 2025-2026 m. antikorupcinės aplinkos kūrimo veiksmų planu.

Direktorė
Žibilienė

Rosita

PATVIRTINTA
SJ „Vilniaus miesto būstas“
direktoriaus
2025 m. d.
įsakymu Nr.

SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS „VILNIAUS MIESTO BŪSTAS“ 2025-2026 M.
ANTI KORUPCINĖS APLINKOS KŪRIMO VEIKSMŲ PLANAS

VILNIAUS
MIESTO
BŪSTAS



TURINYS

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS.....	3
2. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	3
3. APLINKOS IR KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIŲ ANALIZĖ.....	4
4. TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR SIEKIAMI REZULTATAI.....	6
5. PLANO ĮGYVENDINIMAS, VERTINIMAS, KONTROLĖ, ATNAUJINIMAS IR ATSAKOMYBĖ.....	7
6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	8

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1. Šį „Vilniaus miesto būstas“ (toliau – Įmonė) 2025 – 2026 m. antikorupcinės aplinkos kūrimo veiksmų plane naudojamos pagrindinės sąvokos:

Planas	Šis Įmonės direktoriaus patvirtintas 2025-2026 m. antikorupcinės aplinkos kūrimo veiksmų planas.
Priemonių planas	Įmonės direktoriaus patvirtintas priemonių, skirtų pasiekti šio plano uždavinius ir tikslą, planas.

2. Kitos Plane vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos 2 skyriuje nurodytuose ir kituose teisės aktuose.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

3. Plano paskirtis nustatyti pagrindines korupcijos prevencijos kryptis, kuriant ir įgyvendinant antikorupcinę aplinką, siekiant užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją Įmonėje.
4. Planas taikomas visiems Įmonės darbuotojams.
5. Planas Įmonėje įgyvendinamas vadovaujantis Įmonės vertybėmis ir Korupcijos prevencijos politikoje numatytais principais.
6. Plano priemonės, vykdytojai, laukiami rezultatai, laukiamo rezultato kriterijai nurodomi sudarant Priemonių planus 2025 m. ir 2026 m. Priemonių planai yra neatskiriama Plano dalis, užtikrinanti Plano įgyvendinimą.
7. Planas ir Priemonių planai rengiami vadovaujantis:
 - 7.1. [Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu](#);
 - 7.2. [2022–2033 m. Nacionaline darbotvarke korupcijos prevencijos klausimais, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178](#);
 - 7.3. [2022–2033 metų Nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais įgyvendinimo 2023–2025 metų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. gegužės 3 d. nutarimu Nr. 324 ir jame numatytais priemonėmis](#);
 - 7.4. [Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu](#);
 - 7.5. [Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu](#);
 - 7.6. [Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283](#);
 - 7.7. [Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos parengtomis Korupcijai atsparios aplinkos kūrimo viešajame sektoriuje gairėmis](#);
 - 7.8. [Įmonės Korupcijos prevencijos politika](#).

3. APLINKOS IR KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIŲ ANALIZĖ

8. Atliekant aplinkos analizę, analizuoti kitų įstaigų ir institucijų atliktų sociologinių tyrimų duomenys:

8.1. *Specialus Eurobarometras 534: gyventojų požiūris į korupciją ES 2023 m.* Šio Eurobarometro duomenimis dauguma gyventojų (83 proc.) mano, kad korupcijos problema yra paplitusi Lietuvoje. Taip pat 7 proc. Lietuvos gyventojų teigia, kad per pastaruosius 12 mėnesių jie patyrė ar tapo korupcijos atvejo liudininkais. Korupciją toleruojančių asmenų Lietuvoje sumažėjo nuo 46 proc. 2022 m. iki 40 proc. 2023 m., tačiau rodiklis vis dar viršija ES vidurkį (36 proc.). Per 2023 m. Lietuvoje reikšmingai sumažėjo gyventojų, kurie patyrė ar tapo korupcijos atvejo liudininkais ir pranešė apie tai, dalis (2023 m. – 5 proc., 2022 m. – 9 proc.). Kita vertus, daugiau kaip pusė gyventojų žino, kur pranešti apie korupciją (53 proc.), ir šis rezultatas antrus metus iš eilės lenkia ES vidurkį ir kaimyninių valstybių rezultatus.

8.2. *Greitis Eurobarometras 524: verslai ir korupcija.* Šio Eurobarometro duomenimis kaip labiausiai paplitusią korupcinę praktiką Lietuvoje 59 proc. respondentų įvardijo palankumą draugams ir (arba) šeimos nariams viešosiose institucijose. Respondentų nuomone, korupcija yra labiau paplitusi savivaldų organizuojamuose viešuosiuose pirkimuose (60 proc.), o ne nacionalinių institucijų (54 proc.). *2024 m. Korupcijos suvokimo indeksas.* Šio 2024 m. „Transparency International“ atlikto Korupcijos suvokimo indekso tyrimo duomenimis Lietuvai skirti 63 balai iš galimų 100 ir 32 vieta 180 vietų sąrašė. Lyginant su praėjusiais metais, Lietuvos KSI padidėjo 2 balais, Lietuva pakilo dviem pozicijomis aukščiau vertinant tarp Pasaulio šalių.

8.3. *Lietuvos korupcijos žemėlapis 2023 / 2024.* Šio tyrimo duomenimis Lietuvos gyventojams aktualių problemų korupcija užima 5-ą vietą (iš 19) po didelių kainų/infliacijos, mažų atlyginimų, sveikatos apsaugos problemų ir narkotikų vartojimo. Kaip labai rimtą problemą korupciją nurodė 37 proc. gyventojų. 24 proc. įmonių vadovai korupciją, kaip labai rimtą problemą paminėjo 9-oje vietoje, o 28 proc. valstybės tarnautojų – 7-oje vietoje. 25 proc. Lietuvos gyventojų mano, kad korupcijos mastai per 5 metus išaugo, 42 proc., kad nepakito bei 20 proc., kad sumažėjo. 42 proc. gyventojų nuomone sprendimų priėmimas Lietuvoje yra uždaras. Pažymėtina, kad net 65 proc. gyventojų mano, kad kyšis padeda spręsti problemas. 58 proc. gyventojų žino, kur kreiptis, norint pranešti apie korupcijos atvejį.

Įvertinus sociologinių tyrimų duomenis, įgyvendinat šį Planą, numatoma įgyvendinti priemones, skirtas stiprinti darbuotojų ir klientų antikorupcinį sąmoningumą.

9. Įmonės atliktų vertinimų, tyrimų, analizių duomenys ir rezultatai:

9.1. *Antikorupcinės aplinkos kūrimo veiksmų plano įgyvendinimo ataskaita.* Atsižvelgiant į tai, kad antikorupcinės aplinkos kūrimo veiksmų planas rengiamas pirmą kartą, todėl jame nėra aptariamas ankstesnio Plano veiksmingumo įvertinimas, ar analizuojamos atskirų Plano korupcijos rizikos mažinimo priemonių neįgyvendinimo priežastys, ar jų veiksmingumas. Tokia analizė bus pateikiama rengiant naują planą, po šiame Plane numatytų priemonių įgyvendinimo.

- 9.2. 2020 m., 2021 m., 2024 m. Korupcijos prevencijos pasireiškimo tikimybės nustatymų duomenys. 2020 m. analizuotas savivaldybės būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensacijų suteikimo asmenims ir šeimos, turintiems teisę į socialinio būsto nuomą procesas. 2021 m. analizuotas teisės į socialinį būstą patvirtinimo procesas. 2022 m. ir 2023 m. Korupcijos prevencijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvada nebuvo rengiama dėl žmogiškųjų resursų trūkumo ir atsižvelgiant į tai, jog ši priemonė nebėra privaloma. 2024 m. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvadoje analizuotas socialinio būsto nuomos procesas bei informacinių sistemų naudojimas, dalis joje nurodytų siūlymų korupcinėms rizikoms valdyti įtraukiami į 2025 m. Priemonių planą.
- 9.3. 2025 m. darbuotojų tolerancijos korupcijai apklausos rezultatai. Šioje apklausoje dalyvavo daugiau nei pusė darbuotojų (68 proc.), tačiau lyginant su kitais Įmonės tyrimais (pvz. darbuotojų įsitraukimo tyrimu, kuriame dalyvavo 91 proc.), šio tyrimo populiarumas gerokai žemesnis. Iš darbuotojų tolerancijos korupcijai apklausoje dalyvavusių respondentų tik 71 proc. darbuotojų yra susipažinę su Įmonės įgyvendinamomis korupcijos prevencijos priemonėmis; tačiau net 92 proc. darbuotojų žino kur kreiptis, norint pranešti apie korupcijos atvejį darbe; o labiausiai džiugina, kad 92 proc. darbuotojų praneštų, jei ateityje susidurtų su korupcija darbe; 76 proc. darbuotojų mano, kad visi Įmonės veiklos procesai organizuojami skaidriai; 74 proc. darbuotojų per pastaruosius vienerius metus nepriėmė neteisėto atlygio darbe ir nežino apie kitus, kurie būtų jį priėmę. Svarbu pažymėti, kad Įmonėje pradėtas pildyti Gautų dovanų registras, kuris yra viešinamas Įmonės tinklalapyje.
- 9.4. 2024 m. darbuotojų apklausos dėl įsitraukimo ir pasitenkinimo Įmone rezultatai. Šio tyrimo rezultatų duomenimis, Įmonėje yra aukšti bendras darbuotojų įsitraukimo (78 proc.), pasitenkinimo darbu (71 proc.) ir įgalinimo indeksai (81 proc.). Darbuotojų lojalumo rodiklis (eNPS) – 12. Darbuotojų nuomone, Įmonę labiausiai apibūdina sąvokos tokios kaip „socialinė atsakomybė“, „draugiška ir palaikanti aplinka“, „patikima“, „inovatyvi“, „rūpestis darbuotojais“. Tobulėjimo kryptys: komunikacija, aukščiausioji vadovybė, talentų valdymas, karjeros galimybės, pripažinimas, darbo – poilsio balansas. Taip pat 85 proc. darbuotojų nurodė, kad jaučiasi saugūs bet koku būdu pranešti apie nusikaltimą, neteisėtą veiklą ar kitokį nusižengimą. Be to, 88 proc. darbuotojų sutiko su teiginiu, kad per pastaruosius metus darbe nebuvo situacijų, kai jie būtų buvę spaudžiami pažeisti kokias nors taisykles ar tvarkos aprašus. Net 90 proc. darbuotojų manė, kad jų tiesioginis vadovas yra vertybinio elgesio pavyzdys, o 79 proc. darbuotojų teigė, kad Įmonės taisyklės ir procedūros galioja visiems darbuotojams vienodai, nepriklausomai nuo užimamų pareigų. Įvertinus Įmonės atliktų vertinimų ir tyrimų duomenis ir rezultatus, siekiant užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją Įmonėje, įgyvendinant šį Planą, taip pat bus siekiama efektyviai valdyti galimas interesų konflikto rizikas, didinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, didinti Įmonės vykdomos veiklos viešumą ir skaidrumą, viešinti vykdomą antikorupcinės aplinkos kūrimo veiklą didelę svarbą teikiant ne tik išorinei bet ir vidinei komunikacijai.
10. Apibendrinti aplinkos ir korupcijos rizikos veiksnių analizės rezultatai pateikiami Stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių analizėje (žr. pav. 1).

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS	GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
Darbuotojų sukaupta darbinė patirtis ir kompetencija. Įmonės veiklos reglamentavimas – kiekvienos grupės nuostatuose nustatyti veiklos tikslai, funkcijos, teisės ir pareigos, veiklos organizavimas ir kontrolė, darbuotojų pareigybių aprašymuose nustatytos pareigybių charakteristikos, darbuotojų atliekamos funkcijos. Aukštas darbuotojų įsitraukimas ir motyvacija. Aukštas darbuotojų, žinančių kur kreiptis norint pranešti apie korupcijos atvejį darbe, ir darbuotojų, kurie praneštų, jei ateityje susidurtų su korupcija darbe procentas. Nuolatinis korupcijos prevencijos priemonių ir antikorupcinės aplinkos tobulinimas.	Nepakankamos žinios identifikuojant korupcinio pobūdžio veikas. Komunikacijos apie Įmonės taikomas korupcijos prevencijos priemones trūkumas. Mažas darbuotojų įsitraukimas į antikorupcinės aplinkos kūrimą. Formalus požiūris į kovos su korupcija priemonių įgyvendinimą.	Didesnis dėmesys antikorupcinio sąmoningumo didinimui. „Skaidrumo akademijos“ ir LR Specialiųjų tyrimų tarnybos siūlomi mokymai ir mentorių pagalba antikorupcinės aplinkos stiprinimui ir darbuotojų informuotumui bei sąmoningumo didinimui. Dalinimasis patirtimi ir bendradarbiavimas su Savivaldybės ekosistemos įmonėmis.	Nepakankamas/nepastovus žmogiškasis resursas korupcijos prevencijos kompetencijai užtikrinti. Specifinis klientų ratas ir jų požiūris į įmonės taikomą nulinę dovanų politiką.

4. TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR SIEKIAMI REZULTATAI

11. Plano tikslas – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą antikorupcinės aplinkos kūrimą Įmonėje bei santykiuose su klientais, tobulinant esamas ir diegiant naujas korupcijos prevencijos priemones ir tokiu būdu didinant Įmonės veiklos viešumą, atvirumą, atliekamų procedūrų skaidrumą ir darbuotojų atsparumą korupcijai bei klientų ir darbuotojų sąmoningumą.
12. Siekiant tikslo, Plane nustatomi šie uždaviniai:

- 12.1. taikyti veiksmingas priemones klientų sąmoningumo didinimui;
- 12.2. siekti didesnio valdymo efektyvumo, sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo ir atskaitingumo visuomenei;
- 12.3. didinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą ir nuolat gerinti antikorupcinei aplinkai palaikyti skirtus procesus.
13. Plano vertinimo kriterijai ir siekiamos reikšmės pateikiamos 1 lentelėje.

1 Lentelė

Planuojami pasiekti rezultatai

Uždavinių ir vertinimo kriterijų aprašymas	2025 m. planuojami pasiekti rodikliai	2026 m. planuojami pasiekti rodikliai
1. uždavinys: Klientų sąmoningumo didinimas.		
Pasitikėjimo įmone rodiklis atliekant apklausas.	-	Nustatyti pradinį indeksą ir siekiamą rodiklį.
2. uždavinys: Siekti didesnio valdymo efektyvumo, sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo ir atskaitingumo visuomenei.		
Informacijos, susijusios su korupcijos prevencija, paskelbtos viešai per nustatytus terminus dalis.	≥ 100 proc.	≥100 proc.
3. uždavinys: Didinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą ir nuolat gerinti antikorupcinei aplinkai palaikyti skirtus procesus.		
Darbuotojų, susipažinusių su Įmonės įgyvendinamomis korupcijos prevencijos priemonėmis skaičius.	≥ 90 proc.	≥ 90 proc.
Darbuotojų, netoleruojančių korupcijos, dalis.	≥ 90 proc.	≥ 90 proc.

5. PLANO ĮGYVENDINIMAS, VERTINIMAS, KONTROLĖ, ATNAUJINIMAS IR ATSAKOMYBĖ

14. Siekiant tinkamo šio Plano įgyvendinimo, atsižvelgiant į Plano tikslą ir uždavinius, Įmonės direktoriaus tvirtinamas Priemonių planas, kuriame numatomi planuojamų įgyvendinti priemonių pavadinimai, atsakingos už įgyvendinimą Įmonės grupės / pareigybės, priemonės įvykdymo terminas ir laukiami rezultatai. 2025 m. Priemonių planas rengiamas einamiesiems metams, o 2026 m. Priemonių planas rengiamas 2026 m. I ketv. įvertinus praėjusių metų rezultatus, taip kaip numatyta 17 p.
15. Už konkrečių Priemonių plane numatytų korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą pagal

kompetenciją atsako Priemonių plane nurodyti vykdytojai, taip pat įgyvendinant priemones dalyvauja nurodyti ir kiti darbuotojai. Jeigu nurodomos kelios už priemonės įgyvendinimą atsakingos Įmonės grupės, atsakinga laikoma pirmoji nurodyta Įmonės grupė / pareigybė. Veiklos palaikymo grupės atsakingas darbuotojas (Teisininkas - atitikties koordinatorius, ar jam nesant, jo funkcijas laikinai vykdantis kitas darbuotojas), pasibaigus metams, ne vėliau kaip per 5 d. d., jei reikalinga, kreipiasi į Priemonių plane nurodytus vykdytojus dėl informacijos gavimo apie jiems Priemonių plane priskirtų priemonių įgyvendinimo būklę, numatydamas ne trumpesni nei 5 d. d. informacijos pateikimo terminą.

16. Veiklos palaikymo grupės atsakingas darbuotojas, vadovaudamasis atsakingų asmenų pateikta ir turima informacija, iki kovo 31 d., atlikęs išsamią analizę ir Plano veiksmingumo ir poveikio vertinimą, kurio metu įvertina Plano tikslų / uždavinių pasiekimo rodiklius, išanalizuoja Plano tikslų, uždavinių ir rodiklių keitimo ir Plano tobulinimo poreikį, parengia metinę Plano įvykdymo ataskaitą ir Priemonių planą einamiesiems metams ir teikia juos tvirtinti Įmonės direktoriui. Su patvirtinta Plano įvykdymo ataskaita ir Priemonių planu elektroninėmis priemonėmis supažindinami darbuotojai.
17. Plano nuostatos ir (ar) Priemonių planas gali būti peržiūrimi, atnaujinami, taip pat atsižvelgiant, bet neapsiribojant, į atliktų tyrimų, apklausų rezultatus, atsižvelgiant į kompetentingų institucijų rekomendacijas ir (ar) įvykus esminiems pokyčiams Įmonėje. Taip pat pasiūlymus dėl Plano nuostatų, tikslų ir uždavinių atnaujinimo, Priemonių plano keitimo ir (ar) pildymo gali teikti Įmonės darbuotojai intranete. Plano nuostatos atnaujinamos ne vėliau kaip likus 6 mėnesiams iki Plano įvykdymo pabaigos, t. y. iki 2026 m. birželio 30 d. Priemonių planas atnaujinamas ir (ar) papildomas ne vėliau kaip likus 3 mėn. iki Priemonių plano įvykdymo pabaigos einamaisiais metais (vėliau atnaujintos ar papildomos priemonės įtraukiamos į kitų metų planą atlikus analizę ir rengiant Priemonių planą šiame Plane numatyta tvarka).
18. Už Plano įgyvendinimo koordinavimą, kontrolę, stebėseną, vertinimą, papildymą ir atnaujinimą yra atsakingas Veiklos palaikymo grupės vadovas.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Su Planu ir Priemonių planu elektroninėmis priemonėmis supažindinami darbuotojai.
20. Patvirtintas Planas, Priemonių planas ir Plano įvykdymo ataskaita skelbiami Įmonės tinklalapyje Korupcijos prevencijos skylyje ir Įmonės intranete ir yra prieinami visiems Įmonės darbuotojams.
- 21.

SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS „VILNIAUS MIESTO BŪSTAS“ 2025-2026 M. ANTIKORUPCINĖS APLINKOS KŪRIMO
VEIKSMŲ PLANO PRIEMONIŲ PLANAS 2025 M.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamas rezultatas
1. uždavinys: Klientų sąmoningumo didinimas.				
1.1.	Klientų apklausa apie Įmonėje taikomą dovanų politiką.	VPG, Teisininkas – atitikties koordinatorius	2025-12-31	Atlikta apklausa.
1.2.	Pastatyti informacinius ženklus apie Įmonės taikomą dovanų politiką prašymo priėmimo vietose.	VPG, Teisininkas – atitikties koordinatorius	2025-12-31	Informaciniai ženklai apie Įmonės taikomą dovanų politiką prašymo priėmimo vietose.
1.3.	Pateikti informaciją apie Įmonės taikomą dovanų politiką siunčiamuose sveikinimuose su šv. Kalėdomis ir Naujaisiais Metais.	VPG, Teisininkas – atitikties koordinatorius	2025-12-31	Informacija apie Įmonės taikomą dovanų politiką siunčiamuose sveikinimuose su šv. Kalėdomis ir Naujaisiais Metais.
2. uždavinys: Siekti didesnio valdymo efektyvumo, sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo ir atskaitingumo visuomenei.				
2.1.	Įmonės tinklalapyje viešinti dokumentus, susijusius su vykdoma korupcijos prevencija ir antikorupcinės aplinkos kūrimu.	VPG, Teisininkas – atitikties koordinatorius	Ne vėliau nei 5 d. d. nuo patvirtinimo	Įmonės tinklalapyje viešai prieinama informacija.
2.3.	Parengti Tiekėjų etikos kodeksą.	VPG, Viešųjų pirkimų koordinatorius	2025-12-31	Parengtas Tiekėjų etikos kodeksas su kuriuo supažindinami tiekėjai.
2.4.	Įdiegti pasitikėjimo liniją.	VPG, Teisininkas – atitikties koordinatorius, IT vadovas	2025-12-31	Įdiegta Pasitikėjimo linija, kuria pranešimus gali teikti visi asmenys.
3. uždavinys: Didinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą ir nuolat gerinti antikorupcinei aplinkai palaikyti skirtus procesus.				
3.1.	Parengti Darbuotojų etikos kodeksą ir atmintinę darbuotojams su konkrečiais pavyzdžiais.	VPG, Teisininkas – personalo koordinatorius	2025-12-31	Parengtas Darbuotojų etikos kodeksas ir atmintinė su kuriuo supažindinami darbuotojai.

3.2.	Organizuoti mokymus / pristatymus darbuotojams atsparumo korupcijai temomis.	VPG, Teisininkas – atitikties koordinatorius, Teisininkas – personalo koordinatorius.	Darbuotojams, dirbantiems su klientais ir tiekėjais ne mažiau nei 1 mokymas / pristatymas per pusę metų. Visiems kitiems darbuotojams ne mažiau 1 mokymas / pristatymas per metus.	Suorganizuoti mokymai / pristatymai.
------	--	---	---	--------------------------------------

SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS „VILNIAUS MIESTO BŪSTAS“ 2025-2026 M. ANTIKORUPCINĖS APLINKOS KŪRIMO
VEIKSMŲ PLANO PRIEMONIŲ PLANAS 2026 M.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamas rezultatas
1. uždavinys: Klientų sąmoningumo didinimas.				
1.1.	Klientų apklausa apie Įmonėje taikomą dovanų politiką.	VPG, Teisininkas – atitikties koordinatorius	2026-12-31	Atlikta apklausa.
1.2.	Pateikti informaciją apie Įmonės taikomą dovanų politiką siunčiamuose sveikinimuose su šv. Kalėdomis ir Naujaisiais Metais.	VPG, Teisininkas – atitikties koordinatorius	2026-12-31	Informacija apie Įmonės taikomą dovanų politiką siunčiamuose sveikinimuose su šv. Kalėdomis ir Naujaisiais Metais.
2. uždavinys: Siekti didesnio valdymo efektyvumo, sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo ir atskaitingumo visuomenei.				
2.1.	Įmonės tinklalapyje viešinti dokumentus, susijusius su vykdoma korupcijos prevencija ir antikorupcinės aplinkos kūrimu.	VPG, Teisininkas – atitikties koordinatorius	Ne vėliau nei 5 d. d. nuo patvirtinimo	Įmonės tinklalapyje viešai prieinama informacija.
2.2.	Vykdyti reguliarią privačių interesų	VPG,	2026-12-31	Atlikti privačių interesų

	deklaravimo kontrolę atliekant deklaracijose pateiktų duomenų patikrą / lyginamąją patikrą.	Teisininkas – atitikties koordinatorius.		deklaracijų patikrinimai (visų deklaruojančių) ir, esant poreikiui, raštu pateiktos pastabos dėl privačių interesų deklaracijų trūkumų pašalinimo ir (ar) išankstinės rekomendacijos dėl interesų konflikto valdymo.
3. uždavinys: Didinti darbuotojų antikorupecinį sąmoningumą ir nuolat gerinti antikorupecinei aplinkai palaikyti skirtus procesus				
3.1.	Organizuoti mokymus / pristatymus darbuotojams atsparumo korupcijai temomis.	VPG, Teisininkas – atitikties koordinatorius.	Darbuotojams, dirbantiems su klientais ir tiekėjais ne mažiau nei 1 mokymas / pristatymas per pusę metų. Visiems kitiems darbuotojas ne mažiau 1 mokymas / pristatymas per metus.	Suorganizuoti mokymai / pristatymai.
3.2.	Atlikti darbuotojų tolerancijos korupcijai apklausą.	VPG, Teisininkas – atitikties koordinatorius.	2026-12-31	Atliktas tyrimas, apibendrinti ir darbuotojams pristatyti tyrimo rezultatai.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	SĮ „Vilniaus miesto būstas“ 124568293, Naugarduko g. 98, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS „VILNIAUS MIESTO BŪSTAS“ 2025-2026 M. ANTIKORUPCINĖS APLINKOS KŪRIMO VEIKSMŲ PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-12 Nr. NJR-219
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rosita Žibelienė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	ROSITA ŽIBELIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-12 12:32:18 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-12 12:32:38 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-03 11:10:41 – 2028-05-01 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto būstas, SĮ, į.k.124568293 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-21 13:34:48 iki 2028-05-20 13:34:48
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.84.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Priskirtos bylos (tomo) indeksas“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-09-12 15:21:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-09-12 15:21:15 Dokumentų valdymo sistema Avilys