

**SAVIVALDYBĖS ĮMONĖ „VILNIAUS MIESTO BŪSTAS“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS „VILNIAUS MIESTO BŪSTAS“ 2025-2026 M. ANTIKORUPCINĖS APLINKOS
KŪRIMO VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITOS UŽ 2025 M. PATVIRTINIMO**

2026 m. vasario d. Nr. 1.23-26/
Vilnius

Vadovaudamasi 2025-09-12 Savivaldybės įmonės „Vilniaus miesto būstas“ direktorės įsakymu Nr. NĮR-219 patvirtinto Savivaldybės įmonės „Vilniaus miesto būstas“ 2025-2026 m. antikorupcinės aplinkos kūrimo veiksmų plano 16 punktu:

1. T v i r t i n u Savivaldybės įmonės „Vilniaus miesto būstas“ 2025-2026 m. antikorupcinės aplinkos kūrimo veiksmų plano įgyvendinimo ataskaitą už 2025 m. (pridedama).
2. Į p a r e i g o j u Savivaldybės įmonės „Vilniaus miesto būstas“ Veiklos palaikymo grupės teisininkę (personalo koordinatorę) Aną Aleknavičienę supažindinti darbuotojus su šio įsakymo 1 punktu patvirtinta Savivaldybės įmonės „Vilniaus miesto būstas“ 2025-2026 m. antikorupcinės aplinkos kūrimo veiksmų plano įgyvendinimo ataskaita už 2025 m.

Direktorė
Žibalienė

Rosita

**SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS „VILNIAUS MIESTO BŪSTAS“ 2025-2026 M. ANTIKORUPCINĖS APLINKOS KŪRIMO VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO
ATASKAITA UŽ 2025 M.**

2026-02-23

2025-09-12 SĮ „Vilniaus miesto būstas“ direktorė įsakymu Nr. NĮR-219 patvirtino Savivaldybės įmonės „Vilniaus miesto būstas“ 2025-2026 m. antikorupcinės aplinkos kūrimo veiksmų planą (toliau – Planas), kurio paskirtis nustatyti pagrindines korupcijos prevencijos kryptis, kuriant ir įgyvendinant antikorupcinę aplinką, siekiant užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją SĮ „Vilniaus miesto būstas“ (toliau – Įmonė).

Plano 16 p. nurodyta, kad Veiklos palaikymo grupės atsakingas darbuotojas, vadovaudamasis atsakingų asmenų pateikta ir turima informacija, iki kovo 31 d., atlikęs išsamią analizę ir Plano veiksmingumo ir poveikio vertinimą, kurio metu įvertina Plano tikslų / uždavinių pasiekimo rodiklius, išanalizuoja Plano tikslų, uždavinių ir rodiklių keitimo ir Plano tobulinimo poreikį, parengia metinę Plano įvykdymo ataskaitą ir Priemonių planą einamiesiems metams ir teikia juos tvirtinti Įmonės direktoriui.

Vykdant aukščiau nurodytą įpareigojimą, teikiama informacija apie 2025 metų Plano įgyvendinimo rezultatus.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Rezultatas
1. uždavinys: Klientų sąmoningumo didinimas.				
1.1.	Klientų apklausa apie Įmonėje taikomą dovanų politiką.	VPG, Teisininkas – atitikties koordinadorius	2025-12-31	Apklausą atliko UAB „RAIT“. Apklausa vyko 2025 m. gruodžio 2-12 dienomis. Įmonės veiklos skaidrumas vertinamas palankiai – beveik pusė respondentų (46 proc.) Įmonės veiklą laiko visiškai skaidria, o dar trečdalis (35 proc.) ją vertina neutraliai.

1.2.	Pastatyti informacinius ženklus apie Įmonės taikomą dovanų politiką prašymo priėmimo vietose.	VPG, Teisininkas – atitikties koordinatorius	2025-12-31	Klientų aptarnavimo vietose yra išdėstyti informaciniai ženklai apie Įmonės taikomą nulinę dovanų politiką.
1.3.	Pateikti informaciją apie Įmonės taikomą dovanų politiką siunčiamuose sveikiniuose su šv. Kalėdomis ir Naujaisiais Metais.	VPG, Teisininkas – atitikties koordinatorius	2025-12-31	Informacija apie Įmonės taikomą dovanų politiką buvo pateikta siunčiamuose sveikiniuose su šv. Kalėdomis ir Naujaisiais Metais.
2. uždavinys: Siekti didesnio valdymo efektyvumo, sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo ir atskaitingumo visuomenei.				
2.1.	Įmonės tinklalapyje viešinti dokumentus, susijusius su vykdoma korupcijos prevencija ir antikorupcinės aplinkos kūrimu.	VPG, Teisininkas – atitikties koordinatorius	Ne vėliau nei 5 d. d. nuo patvirtinimo	Įmonės tinklalapyje yra viešai prieinamas ir nuolat atnaujinamas Dovanų registras. Patalpintas SJ „Vilniaus miesto būstas“ 2025 – 2026 m. antikorupcinės aplinkos kūrimo veiksmų planas. Patalpinta ir pagal poreikį atnaujinama informacija apie Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) korupcijos rizikos analizės išvadoje pateiktų pasiūlymų įgyvendinimą. Taip pat patalpinti 2025 m. darbuotojų tolerancijos korupcijai apklausos rezultatai.
2.	Parengti Tiekėjų etikos kodeksą.	VPG, Viešųjų pirkimų koordinatorius	2025-12-31	Parengtas ir 2026-01-13 Įmonės direktorės įsakymu Nr. 1.23-25/118 patvirtintas Tiekėjų etikos kodeksas viešuosiuose pirkimuose. Kodeksas yra viešai prieinamas Įmonės tinklalapyje skiltyje „Viešieji pirkimai“.
2.3.	Įdiegti pasitikėjimo liniją.	VPG, Teisininkas – atitikties koordinatorius, IT vadovas	2025-12-31	Pasitikėjimo linija, kuria pranešimus gali teikti visi asmenys, yra įdiegta ir testuojama. 2025-06-06 Įmonės direktorės įsakymu Nr. 1.23-25/61 patvirtintos Pasitikėjimo linijos taisyklės.
3. uždavinys: Didinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą ir nuolat gerinti antikorupcinei aplinkai palaikyti skirtus procesus.				
3.1.	Parengti Darbuotojų etikos kodeksą ir	VPG, Teisininkas –	2025-12-31	Darbuotojų etikos kodeksas yra parengtas, bet

	atmintinę darbuotojams su konkrečiais pavyzdžiais.	personalo koordinatorius		nepatvirtintas Įmonės direktorės įsakymu, todėl kodekso tvirtinimas nukeliamas į 2026 m.
3.2.	Organizuoti mokymus / pristatymus darbuotojams atsparumo korupcijai temomis.	VPG, Teisininkas – atitikties koordinatorius, Teisininkas – personalo koordinatorius.	Darbuotojams, dirbantiems su klientais ir tiekėjais ne mažiau nei 1 mokymas / pristatymas per -pusę metų. Visiems kitiems darbuotojas ne mažiau 1 mokymas / pristatymas per metus.	Visi darbuotojai išklause Antikorupcinio švietimo mokymus ir dalyvavo procesų valdymo mokymuose, kurie užtikrina procesų aiškumą, skaidrumą ir prisideda prie antikorupcinės aplinkos kūrimo.

2025-09-09 STT pateikė Korupcijos rizikos analizės išvadą dėl Vilniaus miesto savivaldybės būsto fondo bei kito nekilnojamo turto valdymo procesų Nr. 4-01-8301, kurioje nustatė veiksnius dėl kurių egzistuoja korupcijos rizika ir pateikė pasiūlymus dėl jos mažinimo. STT pateikė žemiau nurodytas rekomendacijas:

- siekiant išvengti šališkų sprendimų priėmimo tikimybės, pakeisti komisijų sudėtis, atsisakyti praktikos, kai į komisijas skiriami tiesioginiu pavaldumu susiję darbuotojai, taip pat į komisijos pirmininko poziciją neskirti Įmonės direktorės, kuri privalo užtikrinti jai pavestų sprendimų priėmimo, veiklos koordinavimo ir pavaldžių darbuotojų veiklos kontrolės funkcijas. Svarstyti galimybę į komisijų veiklą įtraukti nepriklausomus specialistus arba kitus atstovus;
- teisiniame reglamentavime nustatyti nekilnojamojo turto pripažinimo „tinkamu gyventi“, bet „remontuoti netikslingu“ arba „netinkamu gyventi“ bet „remontuoti netikslingu“ sąvokų apibrėžimą, dokumentų pildymo tvarką ir vertinimo kriterijus. Taip pat nustatyti, kokia tvarka skaičiuojami nekilnojamojo turto tikslingumo arba netikslingumo remontuoti kaštai, šią informaciją aiškiai nurodant apžiūros akte.

2025-10-28 Įmonės direktoriaus įsakymu Nr. NĮR-251 buvo patvirtintas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos korupcijos rizikos analizės išvadoje dėl Vilniaus miesto savivaldybės būsto bei kito nekilnojamojo turto valdymo procesų pateiktų pasiūlymų

įgyvendinimo planas, kuris yra viešai skelbiamas Įmonės internetinėje svetainėje: <https://www.vmb.lt/korupcijos-prevencija/>. Dalis pasiūlymų buvo įgyvendinta 2025 m. (Įmonės direktorė į komisijų, sudarytų Įmonėje, sudėtį neįtraukta), kita dalis yra įtraukiama į antikorupcinės aplinkos kūrimo veiksmų planą 2026 m.

UAB „RAIT“, vykdydama Įmonės klientų pasitenkinimo tyrimą, 2025 m. gruodžio 2-12 dienomis atliko Įmonės klientų apklausą. Tyrimo metu apklausti 239 Įmonės klientai (internetu – 26, telefonu – 213). Apklausos rezultatai atskleidė, kad 2025 m. Įmonės veiklos skaidrumas vertinamas palankiai – beveik pusė respondentų (46 proc.) Įmonės veiklą laiko visiškai skaidria, o dar trečdalis (35 proc.) ją vertina neutraliai. Skaidrumo vertinimo vidurkis – 9 skalėje 0-10. Didžiausias skaidrumo lygis fiksuojamas nuomos mokesčio kompensacijos srityje (55 proc.), tuo tarpu tarp laukiančių socialinio būsto nuomos ir būsto remontu susijusiose paslaugose matomas didesnis neaiškumo pojūtis, nors šių paslaugų imtys yra nedidelės. Įmonės veiklos skaidrumas vertinamas kaip gana aukštas, tačiau dalis klientų neskaidrumą sieja su neaiškiais procesais ar jiems nepalankiais paslaugų rezultatais. Respondentų pateiktuose atsakymuose nenurodyta jokių realių korupcijos atvejų, o kaip sritys, kuriose jiems teko susidurti su, jų nuomone, neskaidria veikla, nurodomos:

- terminų, įsipareigojimų nesilaikymas;
- ilgas laukimas eilėje laukiant buto;
- neskaidrus būsto nuomos kainos skaičiavimas;
- neskaidrumas skirstant butus.

21 proc. respondentų konkrečių neskaidrumo atvejų nenurodė. Klientų atsakymai aiškiai parodė būtinybę ir toliau stiprinti bendrą Įmonės veiklos skaidrumo suvokimą, kadangi dalis klientų vis dar nepalankius paslaugų rezultatus suvokia kaip neskaidrios veiklos pasekmes. Siekiant sumažinti subjektyvų neskaidrumo pojūtį, svarbu aiškiai ir nuosekliai komunikuoti procesų eigą, terminus ir sprendimų logiką, todėl antikorupcinės aplinkos kūrimo veiksmų planas yra orientuotas tiek į klientų, tiek į darbuotojų sąmoningumo didinimą, antikorupcinės aplinkos palaikymui skirtų procesų gerinimą, sprendimų ir procedūrų skaidrumą.

Laikotarpiu nuo 2025 m. gegužės 23 d. iki 2025 m. gegužės 30 d. buvo vykdoma darbuotojų tolerancijos korupcijai apklausa, kurioje dalyvavo apie 68 proc. Įmonės darbuotojų. Visi respondentai nurodė, kad žino kas yra korupcija, tačiau apie vykdomas korupcijos prevencijos priemones ir Įmonės veiklos procesų skaidrumą teigiamus atsakymus pateikė ne visi. Apklausos rezultatai (skelbiami Įmonės internetinėje svetainėje: <https://www.vmb.lt/wp-content/uploads/2025/06/DARBUOTOJU-TOLERANCIJOS-KORUPCIJAI-APKLAUSOS-REZULTATAI.pdf>) parodė kad darbuotojų antikorupcinio švietimo tęstinumas yra būtinas, todėl bus tęsiamas korupcijos prevencijos vidinių ir išorinių seminarų bei mokymų organizavimas.

Laikotarpiu nuo 2025 m. gruodžio 3 d. iki 2026 m. sausio 5 d. buvo vykdoma darbuotojų apklausa, kuria siekiama nustatyti darbuotojų lojalumo rodiklį (eNPS). Apklausoje dalyvavo 75 proc. Įmonės darbuotojų. 2025 m. pasiektas eNPS sudarė net 54, kai 2024 m. buvo

vos 12. Vienas iš darbuotojams pateiktų klausimų buvo įvardinti 3 negatyviausius pokyčius Įmonėje 2025-aisiais metais. Tarp darbuotojų pateiktų atsakymų buvo paminėta nulinė dovanų politika, kas parodo poreikį papildomai komunikuoti apie nulinės dovanų politikos, neteisėto atlygio netoleravimo svarbą bei jų kuriamą vertę Įmonei.

SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS „VILNIAUS MIESTO BŪSTAS“ 2025-2026 M. ANTIKORUPCINĖS APLINKOS KŪRIMO VEIKSMŲ PLANO **PATIKSLINTAS**
PRIEMONIŲ PLANAS 2026 M.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamas rezultatas
1. uždavinys: Klientų sąmoningumo didinimas.				
1.1.	Klientų apklausa apie Įmonėje taikomą dovanų politiką.	VPG, Teisininkas – atitikties koordinatorius	2026-12-31	Atlikta apklausa.
1.2.	Pateikti informaciją apie Įmonės taikomą dovanų politiką socialiniuose tinkluose ir Įmonės internetinėje svetainėje	VPG, Teisininkas – atitikties koordinatorius	2026-12-31	Informacija apie Įmonės taikomą dovanų politiką pateikta socialiniuose tinkluose ir Įmonės internetinėje svetainėje.

1.3.	Parengti ir viešinti procesų eigą, sprendimų terminus, logiką (schemos, infografikai, atmintinės)	Įmonės grupių vadovai	2026-12-31	Parengta ir pavišinta informacija (schemos, infografikai, atmintinės ir tt.) apie Įmonės procesų, kuriose stebimas didžiausias klientų nepasitenkinimas, eigą, sprendimų terminus, logiką.
2. uždavinys: Tiekėjų sąmoningumo didinimas.				
2.1.	Pateikti informaciją apie Įmonės taikomą dovanų politiką siunčiamuose sveikinimuose su šv. Kalėdomis ir Naujaisiais Metais.	VPG, Teisininkas – atitikties koordinatorius	2026-12-31	Informacija apie Įmonės taikomą dovanų politiką siunčiamuose sveikinimuose su šv. Kalėdomis ir Naujaisiais Metais.
3. uždavinys: Siekti didesnio valdymo efektyvumo, sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo ir atskaitingumo visuomenei.				
3.1.	Įmonės tinklalapyje viešinti dokumentus, susijusius su vykdoma korupcijos prevencija ir antikorupcinės aplinkos kūrimu.	VPG, Teisininkas – atitikties koordinatorius	Ne vėliau nei 5 d. d. nuo patvirtinimo	Įmonės tinklalapyje viešai prieinama informacija.
3.2.	Vykdyti reguliarią privačių interesų deklaravimo kontrolę atliekant deklaracijose pateiktų duomenų patikrą / lyginamąją patikrą.	VPG, Teisininkas – atitikties koordinatorius.	2026-06-01	Darbuotojams pateikti priminimai (kartu su atmintine ką reikia deklaruoti) apie privačių interesų deklaracijų atnaujinimą iki 2026-04-01. Iki 2026-06-01 atlikti privačių interesų deklaracijų patikrinimai (visų deklaruojančių) ir, esant poreikiui, raštu pateiktos pastabos dėl privačių interesų deklaracijų trūkumų pašalinimo ir (ar) išankstinės rekomendacijos dėl interesų konflikto valdymo.
3.3.	Įgyvendinti STT korupcijos rizikos	TEG, Teisininkas	2026-03-02	Kreiptis į Vilniaus miesto savivaldybę inicijuojant

	analizės išvadoje pateiktus pasiūlymus	– atitikties koordinatorius.		Savivaldybės administracijos direktoriaus 2021-09-29 įsakymu Nr. 30-2603/21 patvirtintų Vilniaus miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančių gyvenamųjų patalpų tinkamumo gyventi ir tikslingumo remontuoti vertinimo komisijų nuostatų pakeitimus, kuriuose būtų įtvirtinti nekilnojamojo turto pripažinimo „tinkamu gyventi“, bet „remontuoti netikslingu“ arba „netinkamu gyventi“ bet „remontuoti netikslingu“ sąvokų apibrėžimai, dokumentų pildymo tvarka ir vertinimo kriterijai bei nekilnojamojo turto tikslingumo arba netikslingumo remontuoti kaštų skaičiavimo tvarka.
4. uždavinys: Didinti darbuotojų antikorpacinį sąmoningumą ir nuolat gerinti antikorpacinei aplinkai palaikyti skirtus procesus				
4.1.	Organizuoti mokymus / pristatymus darbuotojams atsparumo korupcijai temomis.	VPG, Teisininkas – atitikties koordinatorius.	Darbuotojams, dirbantiems su klientais ir tiekėjais ne mažiau nei 1 mokymas / pristatymas per pusę metų. Visiems kitiems darbuotojas ne mažiau 1 mokymas / pristatymas per metus.	Suorganizuoti mokymai / pristatymai.
4.2.	Atlikti darbuotojų tolerancijos korupcijai apklausą.	VPG, Teisininkas – atitikties koordinatorius.	2026-12-31	Atliktas tyrimas, apibendrinti ir darbuotojams pristatyti tyrimo rezultatai.
4.3.	Parengti Darbuotojų etikos kodeksą ir atmintinę darbuotojams su konkrečiais pavyzdžiais.	VPG, Teisininkas – personalo koordinatorius	2026-06-30	Patvirtintas Darbuotojų etikos kodeksas ir pateiktas darbuotojams susipažinti.
4.4.	Pakoreguoti Korupcijos prevencijos politikos III skyrių Dovanų politika ir	VPG, Teisininkas	2026-12-31	Pakoreguota dovanų politika, atskiriant dovanų ir

	paramos teikimas	– atitikties koordinatorius.		neteisėto atlygio registrą.
4.5.	Parengti darbuotojams atmintinę apie Dovanų politikos svarbą Įmonei	VPG, Teisininkas – atitikties koordinatorius.	2026-12-31	Parengta atmintinė darbuotojams apie Dovanų politikos svarbą Įmonei ir jos kuriamą vertę.

Tiek darbuotojų tolerancijos korupcijai apklausa, tiek Įmonės klientų pasitenkinimo tyrimas skaidrumo apimtyje, 2025 m. buvo atliekami pirmą kartą. Panašaus pobūdžio apklausos bus vykdomos ir 2026 m. paskutinį ketvirtį, siekiant įvertinti jau vykdomų ir Plane numatomų vykdyti korupcijos prevencijos priemonių efektyvumą, kuriant ir įgyvendinant antikorupcinę aplinką, bei identifikuoti tobulintinas sritis.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	SĮ „Vilniaus miesto būstas“ 124568293, Naugarduko g. 98, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS „VILNIAUS MIESTO BŪSTAS“ 2025-2026 M. ANTIKORUPCINĖS APLINKOS KŪRIMO VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITOS UŽ 2025 M. PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-25 Nr. NJR-348
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rosita Žibelienė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	ROSITA ŽIBELIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-24 16:21:57 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-03 11:10:41 – 2028-05-01 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto būstas, SĮ, į.k.124568293 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-21 13:34:48 iki 2028-05-20 13:34:48
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.84.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Priskirtos bylos (tomo) indeksas“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-02-25 07:39:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-25 07:39:00 Dokumentų valdymo sistema Avilys