

PATVIRTINTA
Są „Vilniaus miesto būstas“ direktoriaus
2026 m. _____ d. Įsak. Nr.

SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS „VILNIAUS MIESTO BŪSTAS“
PRIVATUMO POLITIKA

VILNIAUS
MIESTO
BŪSTAS



PRIVATUMO POLITIKA

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši privatumo politika (toliau – Politika) nustato SĮ „Vilniaus miesto būstas“, juridinio asmens kodas 124568293, buveinė Naugarduko g. 98, LT-03160 Vilnius, elektroninio pašto adresas info@vmb.lt (toliau – Įmonė arba Duomenų valdytojas), vykdomo asmens duomenų tvarkymo principus, pagrindines asmens duomenų tvarkymo sąlygas, duomenų subjektų teises bei jų įgyvendinimo tvarką, taip pat Įmonės valdomoje interneto svetainėje www.vmb.lt (toliau – Interneto svetainė), Įmonės elektroninėje savitarnoje ir kitais Įmonės naudojamais paslaugų teikimo bei komunikacijos kanalais vykdomo asmens duomenų tvarkymo sąlygas.
2. Politika skirta fiziniams asmenims, kurie lankosi Interneto svetainėje, naudojami Įmonės elektronine savitarna, kreipiasi į Įmonę dėl jos administruojamų ir teikiamų paslaugų, teikia prašymus ar kitus dokumentus, sudaro ar vykdo su Įmone sutartis, naudojami Įmonės teikiamomis paslaugomis, kreipiasi į Įmonę telefonu, elektroniniu paštu, per elektronines informacines sistemas, atvykę į klientų aptarnavimo vietą ar kitais būdais, taip pat kitais atvejais, kai Įmonė, vykdydama jai pavestas funkcijas ir teikdama paslaugas, tvarko fizinių asmenų asmens duomenis.
3. Duomenų subjektu šioje Politikoje laikomas fizinis asmuo, kurio asmens duomenis Įmonė tvarko kaip duomenų valdytojas, įskaitant Įmonės paslaugų gavėjus, nuomininkus, pareiškėjus, prašymus teikiančius asmenis, jų šeimos narius, atstovus ar įgaliotus asmenis, Interneto svetainės ir elektroninės savitarnos naudotojus, telefonu ar kitomis ryšio priemonėmis į Įmonę besikreipiančius asmenis bei kitus fizinius asmenis, kurių asmens duomenys Įmonei tampa būtini jai teisės aktais pavestoms funkcijoms vykdyti ar paslaugoms teikti.
4. Šia Politika Įmonė duomenų subjektams pateikia informaciją apie jų asmens duomenų tvarkymą. Susipažinimas su Politika savaime nėra laikomas duomenų subjekto sutikimu tvarkyti jo asmens duomenis. Kai pagal taikomus teisės aktus konkrečiam asmens duomenų tvarkymui būtinas duomenų subjekto sutikimas, toks sutikimas gaunamas atskirai, laikantis sutikimui taikomų teisės aktų reikalavimų. Vien naudojimasis Interneto svetaine, elektronine savitarna ar Įmonės paslaugomis nelaikomas sutikimu su tokiu asmens duomenų tvarkymu, kuriam pagal teisės aktus būtinas atskiras duomenų subjekto sutikimas.
5. Tvarkydama asmens duomenis Įmonė vadovaujasi šiais pagrindiniais asmens duomenų tvarkymo principais:
 - 5.1. asmens duomenys duomenų subjekto atžvilgiu tvarkomi teisėtai, sąžiningai ir skaidriai (teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principas);
 - 5.2. asmens duomenys renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir toliau netvarkomi su šiais tikslais nesuderinamu būdu (tikslų apibrėžimo principas);
 - 5.3. tolesnis asmens duomenų tvarkymas archyvavimo tikslais viešojo intereso labui, mokslinių ar istorinių tyrimų tikslais arba statistiniais tikslais, laikantis teisės aktuose nustatytų sąlygų ir taikant tinkamas duomenų subjektų teises bei laisves užtikrinančias apsaugos priemones, nelaikomas nesuderinamu su pirminiais asmens duomenų tvarkymo tikslais;

- 5.4. tvarkomi asmens duomenys turi būti adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie yra tvarkomi (duomenų kiekio mažinimo principas);
- 5.5. Įmonė imasi pagrįstų priemonių užtikrinti, kad tvarkomi asmens duomenys būtų tikslūs ir, kai tai būtina atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslą, nuolat atnaujinami;
- 5.6. atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, imamasi visų pagrįstų priemonių užtikrinti, kad netikslūs asmens duomenys būtų nedelsiant ištaisomi arba ištrinami (tikslumo principas);
- 5.7. asmens duomenys laikomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu tai būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi (saugojimo trukmės apribojimo principas);
- 5.8. asmens duomenys gali būti saugomi ilgesnį laikotarpį, jeigu jie tvarkomi tik archyavavimo tikslais viešojo intereso labui, mokslinių ar istorinių tyrimų tikslais arba statistiniais tikslais, laikantis teisės aktuose nustatytų sąlygų ir įgyvendinus tinkamas technines bei organizacines priemones, skirtas duomenų subjektų teisėms ir laisvėms apsaugoti;
- 5.9. asmens duomenys tvarkomi tokiu būdu, kad taikant tinkamas technines ir organizacines priemones būtų užtikrintas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo asmens duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto asmens duomenų tvarkymo, taip pat nuo netyčinio duomenų praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas);
- 5.10. Įmonė yra atsakinga už šiame punkte nustatytų asmens duomenų tvarkymo principų laikymąsi ir turi gebėti įrodyti, kad jų laikosi (atskaitomybės principas).
6. Politika parengta vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu) (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu bei kitais Įmonės vykdomam asmens duomenų tvarkymui taikomais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais. Politikoje vartojamos su asmens duomenų apsauga susijusios sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Bendrajame duomenų apsaugos reglamente ir kituose taikomuose teisės aktuose.
7. Duomenų subjektams rekomenduojama atidžiai susipažinti su šia Politika, kad būtų žinoma, kokiais tikslais, koku teisiniu pagrindu ir kokia apimtimi Įmonė tvarko asmens duomenis, iš kokių šaltinių asmens duomenys gali būti gaunami, kam jie gali būti teikiami, kiek laiko saugomi ir kokias teises turi duomenų subjektai.
8. Tais atvejais, kai asmens duomenų pateikimas yra būtinas pagal teisės aktus, siekiant pateikti prašymą, nustatyti asmens teisę į konkrečią paslaugą, sudaryti ar vykdyti sutartį, administruoti Įmonės teikiamas paslaugas ar įvykdyti kitą teisės aktuose nustatytą reikalavimą, nepateikus būtinų asmens duomenų Įmonė gali neturėti galimybės išnagrinėti prašymo, suteikti atitinkamos paslaugos, sudaryti ar vykdyti sutarties arba atlikti kitų veiksmų, kuriems konkretūs asmens duomenys yra būtini. Kai asmens duomenys tvarkomi duomenų subjekto sutikimo pagrindu, duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu savo sutikimą atšaukti. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio iki sutikimo atšaukimo vykdyto sutikimu pagrįsto asmens duomenų tvarkymo teisėtumui.
9. Šioje Politikoje pateikiama informacija apie tai, kaip Įmonė tvarko asmens duomenis, kai duomenų subjektas:

- 9.1. lankosi Įmonės valdomoje Interneto svetainėje ir naudojasi joje esančia informacija, funkcijomis ar elektroninėmis paslaugomis;
- 9.2. registruojasi Įmonės elektroninėje savitarnoje, naudojasi elektroninės savitarnos paskyra ar joje teikiamomis paslaugomis;
- 9.3. teikia Įmonei prašymą, paklausimą, skundą, dokumentus ar kitą informaciją arba siekia pasinaudoti Įmonės administruojamomis ar teikiamomis paslaugomis;
- 9.4. kreipiasi dėl įrašymo į socialinio būsto eilę;
- 9.5. kreipiasi dėl savivaldybės būsto ar socialinio būsto nuomos arba naudojasi šiomis paslaugomis;
- 9.6. kreipiasi dėl būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijos;
- 9.7. naudojasi Įmonės administruojamo nuomojamo būsto priežiūros paslaugomis arba kreipiasi su nuomojamo būsto priežiūra susijusiais klausimais;
- 9.8. kreipiasi dėl subsidijos būstui įsigyti arba naudojasi su šios priemonės administravimu susijusiomis Įmonės paslaugomis;
- 9.9. dalyvauja savivaldybės būsto pardavimo, socialinio būsto įsigijimo ar nuosavo būsto išnuomojimo Įmonei procesuose;
- 9.10. sudaro, vykdo, keičia ar nutraukia su Įmone sutartį arba Įmonė administruoja su duomenų subjektu susijusią sutartį;
- 9.11. susisieikia su Įmone telefonu, įskaitant atvejus, kai telefoninis pokalbis teisės aktų ir šios Politikos nustatytais sąlygomis yra įrašomas, arba kreipiasi į Įmonę kitomis elektroninių ryšių priemonėmis;
- 9.12. pateikia savo asmens duomenis, kad Įmonė galėtų susisiekti su duomenų subjektu dėl Įmonės teikiamų paslaugų ir aptarnavimo kokybės vertinimo, įskaitant kvietimą dalyvauti paslaugų ir aptarnavimo kokybės apklausoje;
- 9.13. kitais būdais kreipiasi į Įmonę, naudojasi Įmonės teikiamomis ar administruojamomis paslaugomis arba dalyvauja procesuose, kuriuos Įmonė vykdo įgyvendindama jai teisės aktais pavestas funkcijas.
10. Įmonėje yra paskirtas duomenų apsaugos pareigūnas. Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, šios Politikos taikymu, duomenų subjektų teisių įgyvendinimu ar kitais asmens duomenų apsaugos klausimais, į Įmonę ir jos duomenų apsaugos pareigūną galima kreiptis elektroninio pašto adresu info@vmb.lt.

II. SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI IR TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ KATEGORIJOS

11. Atsižvelgiant į tai, kokiomis Įmonės teikiamomis paslaugomis asmuo naudojasi, koku būdu kreipiasi į Įmonę, teikia prašymą, užklausa ar kitą informaciją, naudojasi Įmonės interneto svetaine, elektroninėmis paslaugomis, savitarna, bendrauja telefonu, elektroniniu paštu ar kitomis ryšio priemonėmis, Įmonė gali tvarkyti skirtingų kategorijų asmens duomenis.
12. Įmonė tvarko tik tuos asmens duomenis, kurie yra būtini konkrečiam asmens duomenų tvarkymo tikslui pasiekti. Konkretus tvarkomų asmens duomenų mastas priklauso nuo asmens naudojamos paslaugos, pateikto prašymo, kreipimosi turinio, teisės aktuose nustatytų reikalavimų ir kitų konkrečios paslaugos teikimui reikšmingų aplinkybių.
13. Įmonė asmens duomenis tvarko šiais tikslais:

Duomenų tvarkymo tikslas	Duomenų kategorijos ir tvarkomi asmens duomenys	Duomenų tvarkymo terminas	Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas
Įrašymo į socialinio būsto eilę administravimas	Asmens tapatybės, kontaktiniai ir gyvenamosios vietos duomenys, šeimos sudėties, šeiminės ir turtinės padėties, darbingumo, dalyvumo lygio, individualiosios pagalbos poreikių, mokymosi, pajamų, turto duomenys, asmens tapatybės dokumentuose, leidimuose gyventi Lietuvos Respublikoje, gimimo dokumentuose, dalyvumo lygį, darbingumo lygį ar individualiosios pagalbos poreikius patvirtinančiuose dokumentuose, deklaracijose, teismo sprendimuose ir įgaliojimuose esantys duomenys bei kiti teisės aktuose nustatyti duomenys, būtini asmens ar šeimos teisei į socialinį būstą ir vietai sąraše nustatyti.	Duomenys saugomi teisės aktų, reglamentuojančių socialinio būsto sąrašų administravimą, dokumentų ir archyvų valdymą, nustatytais terminais.	Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies c ir e punktai. Kai konkrečiam tikslui pasiekti būtina tvarkyti specialių kategorijų asmens duomenis, tokie duomenys tvarkomi tik esant Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 9 straipsnio 2 dalyje nustatyti išimčiai ir kitoms taikomuose teisės aktuose nustatytoms sąlygoms.
Savivaldybės ir socialinio būsto nuomos administravimas	Nuomininko, kartu gyvenančių asmenų ir, kai taikoma, jų atstovų tapatybės duomenys, įskaitant vardą, pavardę, asmens kodą ir gimimo datą, kontaktiniai ir gyvenamosios vietos duomenys, šeimos	Duomenys saugomi nuomos santykių galiojimo laikotarpiu ir po jų pabaigos teisės aktų nustatytais dokumentų saugojimo terminais.	Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies b, c ir e punktai. Kai konkrečiam tikslui pasiekti būtina tvarkyti specialių kategorijų asmens duomenis, tokie duomenys tvarkomi tik esant

Duomenų tvarkymo tikslas	Duomenų kategorijos ir tvarkomi asmens duomenys	Duomenų tvarkymo terminas	Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas
	sudėties, šeiminės ir turtinės padėties, darbingumo, dalyvumo lygio, individualiosios pagalbos poreikių, mokymosi, pajamų, turto, nuomos sutarties, būsto naudojimo, deklaravimo, mokėjimų ir įsiskolinimų duomenys, asmens tapatybės dokumentuose, leidimuose gyventi Lietuvos Respublikoje, gimimo dokumentuose, dalyvumo lygį, darbingumo lygį ar individualiosios pagalbos poreikius patvirtinančiuose dokumentuose, teismo sprendimuose, Nekilnojamojo turto registre ir įgaliojimuose esantys duomenys bei kiti nuomos santykiams administruoti būtini duomenys. Teisės aktuose nustatytais ir konkrečiai paslaugai administruoti būtinais atvejais taip pat gali būti tvarkomi kompetentingų valstybės institucijų išduotuose dokumentuose esantys duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius,		Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 9 straipsnio 2 dalyje nustatyta išimčiai ir kitoms taikomuose teisės aktuose nustatytoms sąlygoms. Duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas tvarkomi tik Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 10 straipsnyje ir taikomuose teisės aktuose nustatytomis sąlygomis.

Duomenų tvarkymo tikslas	Duomenų kategorijos ir tvarkomi asmens duomenys	Duomenų tvarkymo terminas	Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas
	nusikalstamas veikas ar kitus teisės aktų pažeidimus.		
Būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijos administravimas	Pareiškėjo ir šeimos narių tapatybės, kontaktiniai, gyvenamosios vietos, šeimos sudėties, pajamų, turto, darbingumo, dalyvumo lygio, individualiosios pagalbos poreikių, pensinio amžiaus, lankomos mokslo įstaigos, nuomos sutarties, mokėtinos nuomos kainos, kompensacijos dydžio, banko sąskaitos ir kiti kompensacijai apskaičiuoti, skirti, mokėti bei administruoti būtini duomenys, taip pat asmens tapatybės dokumentuose, gimimo dokumentuose, leidimuose gyventi Lietuvos Respublikoje, metinėse pajamų deklaracijose, dalyvumo lygį, darbingumo lygį ar individualiosios pagalbos poreikius patvirtinančiuose dokumentuose, Nekilnojamojo turto registro išrašuose, nuomos sutartyse ir įgaliojimuose esantys duomenys.	Duomenys saugomi kompensacijos administravimo laikotarpiu ir po jo teisės aktų nustatytais finansinių, apskaitos ir kitų dokumentų saugojimo terminais.	Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies c ir e punktai, kai taikoma, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies b punktas. Kai konkrečiam tikslui pasiekti būtina tvarkyti specialių kategorijų asmens duomenis, tokie duomenys tvarkomi tik esant Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 9 straipsnio 2 dalyje nustatytai išimčiai ir kitoms taikomuose teisės aktuose nustatytoms sąlygoms.

Duomenų tvarkymo tikslas	Duomenų kategorijos ir tvarkomi asmens duomenys	Duomenų tvarkymo terminas	Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas
Nuomojamo būsto priežiūra ir administravimas	Nuomininko, kartu gyvenančių šeimos narių, atstovų ir kitų besikreipiančių asmenų vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, kontaktiniai duomenys, deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos adresas, būsto adresas, turinės padėties duomenys, informacija apie įsiskolinimus paslaugų teikėjams, įgaliojime esantys duomenys, kreipimosi, gedimo, remonto, apžiūros, atliktų darbų ir su būsto priežiūra susijusios komunikacijos duomenys bei kiti būsto priežiūrai ir administravimui būtini duomenys. Teisės aktuose nustatytais ir konkrečiai būsto priežiūrai ar administravimui būtinais atvejais taip pat gali būti tvarkomi kompetentingų valstybės institucijų išduotuose dokumentuose esantys duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius, nusikalstamas veikas ar kitus teisės aktų pažeidimus.	Duomenys saugomi tiek, kiek būtina būsto priežiūros veiksmams administruoti, darbams dokumentuoti ir teisės aktų nustatytais dokumentų saugojimo terminais.	Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies b, c ir e punktai; kai duomenys būtini teisiniams reikalavimams pareikšti, vykdyti ar apginti, taikomas atitinkamas Bendrojo duomenų apsaugos reglamento pagrindas. Duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas tvarkomi tik Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 10 straipsnyje ir taikomuose teisės aktuose nustatytais sąlygomis.

Duomenų tvarkymo tikslas	Duomenų kategorijos ir tvarkomi asmens duomenys	Duomenų tvarkymo terminas	Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas
Subsidijos būstui įsigyti administravimas	Pareiškėjo ir šeimos narių vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, kontaktiniai duomenys, deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos duomenys, šeimos sudėties, šeiminės ir turtinės padėties, darbingumo, mokymosi, turimo ar anksčiau turėto nekilnojamojo turto, Nekilnojamojo turto registro, atstovavimo ir kiti subsidijos būstui įsigyti administravimui būtini duomenys.	Duomenys saugomi subsidijos administravimo laikotarpiu ir po jo teisės aktų nustatytais dokumentų, finansinės apskaitos ir archyvų saugojimo terminais.	Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies c ir e punktai; kai taikoma, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies b punktas. Kai konkrečiam tikslui pasiekti būtina tvarkyti specialių kategorijų asmens duomenis, tokie duomenys tvarkomi tik esant Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 9 straipsnio 2 dalyje nustatytai išimčiai ir kitoms taikomuose teisės aktuose nustatytoms sąlygoms.
Savivaldybės būsto pardavimo administravimas	Pirkėjo, nuomininko, jo šeimos narių ar atstovų vardas, pavardė, asmens kodas, kontaktiniai duomenys, deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos duomenys, šeiminės padėties ir šeimos sudėties duomenys, duomenys apie turimą ar turėtą turtą, įgaliojime esantys duomenys bei kiti teisės aktuose nustatyti ir savivaldybės būsto pardavimo procedūrai administruoti būtini duomenys.	Duomenys saugomi pardavimo procedūros vykdymo laikotarpiu ir po jos teisės aktų nustatytais sutarčių, apskaitos, nekilnojamojo turto ir archyvų dokumentų saugojimo terminais.	Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies b, c ir e punktai, kai būtina, taikomas teisiniams reikalavimams pareikšti, vykdyti ar apginti tinkamas teisinis pagrindas.

Duomenų tvarkymo tikslas	Duomenų kategorijos ir tvarkomi asmens duomenys	Duomenų tvarkymo terminas	Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas
Socialinio būsto įsigijimo administravimas	Būsto savininko ar jo atstovo vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys, Nekilnojamojo turto registro išrašė, įgaliojime ir kituose socialinio būsto įsigijimo procedūrai administruoti būtinuose dokumentuose esantys duomenys.	Duomenys saugomi socialinio būsto įsigijimo proceso administravimo laikotarpiu ir po jo teisės aktų nustatytais dokumentų saugojimo terminais.	Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies c ir e punktai, kai taikoma, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies b punktas.
Nuosavo būsto išnuomojimo įmonei administravimas	Būsto savininko ar jo atstovo vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys, kai su būsto savininku nėra sudarytos atstovavimo sutarties per tarpininką, nuosavybės ir būsto duomenys, Nekilnojamojo turto registro išrašė ir įgaliojime esantys duomenys bei kiti nuosavo būsto išnuomojimo ir nuomos santykių administravimui būtini duomenys.	Duomenys saugomi nuomos santykių administravimo laikotarpiu ir po jų pabaigos teisės aktų nustatytais sutarčių, apskaitos ir archyvų dokumentų saugojimo terminais.	Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies b punktas, kai duomenys būtini sutarčiai sudaryti ir vykdyti Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies c ir e punktai, kai duomenys tvarkomi vykdant įmonei nustatytas teises prievoles ar pavestas funkcijas.
Elektroninių paslaugų, elektroninės savitarnos ir paskyrų administravimas	Asmens tapatybės ir paskyros duomenys: vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, gyvenamosios vietos duomenys, kontaktiniai duomenys: elektroninio pašto adresas, telefono numeris, paskyros sukūrimo, autentifikavimo ir	Duomenys saugomi aktyvaus paskyros naudojimo laikotarpiu ir 1 metus po paskutinio prisijungimo prie paskyros, nustojus ją naudoti, jeigu teisės aktai arba kiti teisėti duomenų saugojimo tikslai nenustato ilgesnio termino.	Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies b punktas, kai duomenų tvarkymas būtinas paslaugai suteikti arba sutarčiai vykdyti; Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies c arba e punktai, kai duomenų tvarkymas

Duomenų tvarkymo tikslas	Duomenų kategorijos ir tvarkomi asmens duomenys	Duomenų tvarkymo terminas	Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas
	prisijungimo duomenys, slaptyvardis, slaptažodis ar kiti apsaugos kodai, naudotojo identifikatoriai bei kiti paskyros ir jos saugumo užtikrinimui būtini duomenys.		būtinai Įmonei nustatytoms teisinėms prievolėms ar pavestoms funkcijoms vykdyti.
Užklausų, prašymų, skundų ir kitų kreipimųsi administravimas Interneto svetainėje, elektroninėje savitarnoje ir kitais ryšio kanalais	Asmens tapatybės nustatymo duomenys: vardas, pavardė, kai jie pateikiami arba yra būtini užklausai išnagrinėti kontaktiniai duomenys: elektroninio pašto adresas, telefono numeris, užklausos, prašymo ar kito kreipimosi turinys, kartu pateikti dokumentai ir juose esantys asmens duomenys bei Įmonės atsakymo ir komunikacijos duomenys.	Duomenys saugomi vadovaujantis teisės aktų nustatytais dokumentų saugojimo terminais, atsižvelgiant į pateikto kreipimosi ir susijusios dokumentacijos pobūdį.	Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies c arba e punktai, kai kreipimasis nagrinėjamas vykdant Įmonei nustatytas teisinės prievolės ar pavestas funkcijas; Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies b punktas, kai kreipimasis susijęs su sutarties sudarymu ar vykdymu.
Įmonės teikiamų paslaugų ir klientų aptarnavimo kokybės vertinimas, įskaitant kvietimų dalyvauti apklausose siuntimą	Vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, taip pat apklausos metu duomenų subjekto savanoriškai pateikta informacija.	Duomenys saugomi sutikimo galiojimo laikotarpiu, bet ne ilgiau, negu būtina Įmonės teikiamų paslaugų ir klientų aptarnavimo kokybės apklausų organizavimo, administravimo ir rezultatų įvertinimo tikslui pasiekti.	Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies a punktas – duomenų subjekto sutikimas.
Atsiskaitymų, mokėjimų, kompensacijų ir su paslaugų teikimu	Vardas, pavardė, nuomininko ar kitas Įmonės suteiktas identifikacinis kodas,	Duomenys saugomi teisės aktų, reglamentuojančių finansinę apskaitą,	Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies b punktas, kai duomenų

Duomenų tvarkymo tikslas	Duomenų kategorijos ir tvarkomi asmens duomenys	Duomenų tvarkymo terminas	Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas
susijusios finansinės apskaitos administravimas	adresas, atsiskaitomosios banko sąskaitos numeris, mokėjimo duomenys, mokėtinos, sumokėtos ar išmokėtinos sumos, sąskaitose ir kituose apskaitos dokumentuose esantys asmens duomenys bei kiti finansinei operacijai atlikti ir apskaityti būtini duomenys.	dokumentų ir archyvų valdymą, nustatytais terminais, atsižvelgiant į konkretaus apskaitos dokumento, mokėjimo, kompensacijos ar kitos finansinės operacijos pobūdį.	tvarkymas būtinas sutarčiai vykdyti Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktas, kai duomenų tvarkymas būtinas Įmonei taikomoms teisinėms prievolėms, įskaitant finansinės apskaitos ir mokėjimų administravimo reikalavimus, vykdyti Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktas, kai duomenų tvarkymas būtinas Įmonei pavestoms funkcijoms vykdyti.
Telefoninių pokalbių įrašymas klientų aptarnavimo ir teikiamų konsultacijų kokybės užtikrinimo tikslais	Skambinančio asmens telefono numeris, skambučio data, pradžios ir pabaigos laikas, trukmė ir kiti skambučio techniniai duomenys; pokalbio garso įrašas, balsas, pokalbio turinys ir pokalbio metu paties asmens pateikti asmens duomenys. Pokalbio metu gali būti tvarkomi ir kiti konkrečiam kreipimuisi išnagrinėti reikalingi asmens duomenys.	Pokalbių įrašai ir su jais susiję duomenys saugomi ne ilgiau kaip 6 mėnesius, išskyrus atvejus, kai konkretų įrašą būtina išsaugoti ilgiau teisės aktų nustatytais atvejais arba siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.	Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies a punktas, kai pokalbio įrašymas grindžiamas duomenų subjekto sutikimu. Prieš pradedant pokalbio įrašymą asmeniui pateikiama informacija apie pokalbio įrašymą ir asmens duomenų tvarkymą.

14. Kai asmens duomenų pateikimas yra būtinas norint sudaryti ar vykdyti sutartį, gauti Įmonės teikiamą paslaugą, pateikti prašymą, paraišką ar kitą kreipimąsi arba kai pareiga pateikti atitinkamus duomenis nustatyta teisės aktuose, nepateikus tokių asmens duomenų Įmonė gali

neturėti galimybės sudaryti ar vykdyti sutarties, suteikti prašomos paslaugos, tinkamai išnagrinėti prašymo ar atlikti kitų Įmonei pavestų funkcijų.

15. Telefoninių pokalbių įrašymo atveju prieš pradedant pokalbį asmeniui pateikiama informacija apie tai, kad pokalbis įrašomas, nurodomas įrašymo tikslas ir sudaroma galimybė susipažinti su išsamesne informacija apie asmens duomenų tvarkymą.

III. SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ ŠALTINIAI

16. Įmonė asmens duomenis gali gauti tiesiogiai iš duomenų subjekto, jo atstovo ar įgalioto asmens, o teisės aktuose nustatytais ir konkrečiai paslaugai administruoti būtinais atvejais – iš duomenų subjekto šeimos narių, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, valstybės registrų ir informacinių sistemų, komunalinių paslaugų teikėjų, daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų administratorių, bendrijų bei kitų teisėtai asmens duomenis teikiančių šaltinių.
17. Atsižvelgiant į konkrečią Įmonės administruojamą ar teikiamą paslaugą, asmens duomenys gali būti gaunami per Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą, iš valstybės Įmonės Registrų centro tvarkomų registrų ir informacinių sistemų, Valstybinės mokesčių inspekcijos, Gyventojų registro, Mokinių ir studentų registrų, dalyvumo lygio, darbingumo lygio ir individualiosios pagalbos poreikių duomenis tvarkančių valstybės registrų bei informacinių sistemų, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos informacinių sistemų, Vilniaus miesto savivaldybės, kitų savivaldybių, kitų kompetentingų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, komunalinių paslaugų teikėjų, namų administratorių ir bendrijų, taip pat iš Įmonės naudojamų dokumentų valdymo, klientų aptarnavimo ir kitų informacinių sistemų, kai tokia prieiga ir duomenų gavimas yra teisėti ir būtini konkrečiam duomenų tvarkymo tikslui pasiekti.

IV. SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS PASLAUGŲ IR KLIENTŲ APTARNAVIMO KOKYBĖS APKLAUSŲ TIKSLAIS

18. Įmonė, gavusi duomenų subjekto sutikimą, gali tvarkyti jo vardą, pavardę, elektroninio pašto adresą ir (arba) telefono numerį, siekdama susisiekti su duomenų subjektu ir pakviesti jį dalyvauti Įmonės teikiamų paslaugų ir klientų aptarnavimo kokybės apklausose.
19. Duomenų subjekto sutikimas gaunamas prieš pradedant asmens duomenis naudoti šio skyriaus 18 punkte nurodytu tikslu. Sutikimo davimas yra savanoriškas, o jo nedavimas neturi įtakos duomenų subjekto galimybei naudotis Įmonės teikiamomis ar administruojamomis paslaugomis, išskyrus atvejus, kai konkretūs asmens duomenys yra būtini kitam teisėtam asmens duomenų tvarkymo tikslui įgyvendinti.
20. Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti duotą sutikimą dėl jo asmens duomenų naudojimo kvietimams dalyvauti Įmonės teikiamų paslaugų ir klientų aptarnavimo kokybės apklausose. Sutikimą galima atšaukti kreipiantis į Įmonę elektroninio pašto adresu info@vmb.lt arba kitu Įmonės nurodytu būdu. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu grindžiamo asmens duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui.

21. Šio skyriaus 18 punkte nurodytu tikslu tvarkomi duomenų subjekto vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, informacija apie duotą ir atšauktą sutikimą, taip pat apklausos metu duomenų subjekto savanoriškai pateikta informacija.
22. Šio skyriaus 18 punkte nurodytu tikslu tvarkomi asmens duomenys saugomi sutikimo galiojimo laikotarpiu, tačiau ne ilgiau, negu būtina Įmonės teikiamų paslaugų ir klientų aptarnavimo kokybės apklausų organizavimo, administravimo ir rezultatų įvertinimo tikslui pasiekti.

V. SKYRIUS KAM TEIKIAMI ASMENS DUOMENYS

23. Įmonė duomenų subjektų asmens duomenis teikia tretiesiems asmenims tik esant teisėtam asmens duomenų teikimo pagrindui ir tik tokia apimtimi, kokia yra būtina atsižvelgiant į konkretų asmens duomenų tvarkymo tikslą. Asmens duomenys gali būti teikiami, kai toks duomenų teikimas yra būtinas Įmonei vykdant teisės aktuose nustatytas funkcijas ar teisinės prievolės, teikiant ar administruojant paslaugas, sudarant ar vykdant sutartis, nagrinėjant prašymus, skundus ar kitus kreipimusis, siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus, taip pat kitais Bendrajame duomenų apsaugos reglamente ir kituose teisės aktuose nustatytais pagrindais. Kai konkrečiam asmens duomenų teikimui pagal teisės aktus būtinas duomenų subjekto sutikimas, asmens duomenys teikiami tik gavus tokį sutikimą.
24. Atsižvelgiant į konkrečią Įmonės teikiamą ar administruojamą paslaugą, asmens duomenų tvarkymo tikslą ir taikomų teisės aktų reikalavimus, duomenų subjektų asmens duomenys gali būti teikiami šiems gavėjams ar jų kategorijoms:
 - 24.1. Vilniaus miesto savivaldybės administracijai ir kitoms Lietuvos Respublikos savivaldybėms, kai asmens duomenų teikimas yra būtinas Įmonės funkcijoms vykdyti, paslaugoms administruoti ar teisės aktuose nustatytoms pareigoms įgyvendinti;
 - 24.2. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai, Socialinės paramos centrui bei kitoms valstybės ar savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kai duomenys būtini socialinės paramos, būsto, kompensacijų ar kitų Įmonės administruojamų paslaugų teikimui ar su jomis susijusių funkcijų vykdymui;
 - 24.3. Lietuvos administracinių ginčų komisijai, Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstaigai, teismams ir kitoms ginčus nagrinėjančioms institucijoms, kai duomenų teikimas yra būtinas skundams, pareiškimams ar ginčams nagrinėti, Įmonės teisėms ir teisėtiems interesams užtikrinti, teisiniams reikalavimams pareikšti, vykdyti ar apginti;
 - 24.4. policijai, kitoms teisėsaugos, ikiteisminio tyrimo, priežiūros, kontrolės ar kitoms kompetentingoms valstybės institucijoms, kai asmens duomenis Įmonė privalo pateikti vadovaudamasi teisės aktais arba kai yra kitas teisėtas pagrindas tokius duomenis pateikti;
 - 24.5. komunalinių paslaugų teikėjams, daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų administratoriams, bendrijoms bei kitiems su būsto administravimu ir priežiūra susijusiems asmenims, kai duomenų perdavimas būtinas savivaldybės ar socialinio būsto nuomos, nuomojamo būsto priežiūros, administravimo ar kitoms su būstu susijusioms paslaugoms teikti;
 - 24.6. rangovams, projektuotojams ir kitiems asmenims, dalyvaujantiems atliekant su Įmonės administruojamu ar valdomu būstu susijusius darbus ar teikiant kitas paslaugas, kai atitinkamų asmens duomenų perdavimas yra būtinas konkrečioms darbams ar paslaugoms atlikti;

- 24.7. turto vertintojams, kai asmens duomenys yra būtini su savivaldybės būsto pardavimu, socialinio būsto įsigijimu ar kitais Įmonės administruojamais nekilnojamojo turto procesais susijusioms turto vertinimo paslaugoms suteikti;
- 24.8. bankams, mokėjimo bei kitų finansinių paslaugų teikėjams, kai tai būtina mokėjimams atlikti, kompensacijoms išmokėti ar kitoms su Įmonės teikiamomis ir administruojamomis paslaugomis susijusioms finansinėms operacijoms vykdyti;
- 24.9. informacinių technologijų, informacinių sistemų, programinės įrangos, duomenų centrų, prieglobos, elektroninių ryšių, elektroninės savitarnos, dokumentų valdymo sistemų priežiūros, vystymo ir kitų susijusių paslaugų teikėjams, kai jų teikiamoms paslaugoms būtina prieiga prie Įmonės tvarkomų asmens duomenų;
- 24.10. klientų aptarnavimo, telefoninio aptarnavimo ir kitų su klientų konsultavimu susijusių paslaugų teikėjams, kai šie paslaugų teikėjai Įmonės pavedimu dalyvauja aptarnaujant klientus, administruojant jų kreipinius ar vykdant kitus su klientų aptarnavimu susijusius veiksmus;
- 24.11. teises, konsultavimo ar kitas profesines paslaugas Įmonei teikiantiems asmenims, kai atitinkamų asmens duomenų perdavimas yra būtinas konkrečiai paslaugai suteikti, teisės aktų reikalavimams vykdyti arba Įmonės teisėms ir teisėtiems interesams užtikrinti;
- 24.12. kitiems asmenims, institucijoms ar organizacijoms, kai asmens duomenų teikimą nustato teisės aktai, duomenų teikimas yra būtinas Įmonės teisės aktuose nustatytoms funkcijoms vykdyti arba egzistuoja kitas teisėtas asmens duomenų teikimo pagrindas.
25. Kai Įmonė asmens duomenims tvarkyti pasitelkia duomenų tvarkytojus, Įmonė jiems perduoda arba suteikia prieigą tik prie tų asmens duomenų, kurie yra būtini konkrečiai paslaugai suteikti ar Įmonės pavedimui įvykdyti. Duomenų tvarkytojai asmens duomenis gali tvarkyti tik Įmonės vardu, laikydamiesi Įmonės dokumentais įformintų nurodymų, sudarytų asmens duomenų tvarkymo susitarimų ir taikomų teisės aktų reikalavimų.
26. Įmonė, pasirinkdama duomenų tvarkytojus, siekia užtikrinti, kad būtų pasitelkiami tik tokie duomenų tvarkytojai, kurie įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, užtikrinančias asmens duomenų tvarkymo atitiktį Bendrajam duomenų apsaugos reglamentui ir tinkamą duomenų subjektų teisių apsaugą. Duomenų tvarkytojai privalo užtikrinti tvarkomų asmens duomenų konfidencialumą ir saugumą bei negali naudoti Įmonės perduotų asmens duomenų savo savarankiškai nustatytais tikslais, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus.
27. Kai asmens duomenų gavėjas asmens duomenis gauna kaip savarankiškas duomenų valdytojas, tokio asmens duomenų tvarkymo sąlygas ir atsakomybę už gautų asmens duomenų tvarkymą nustato jo veiklai taikomi teisės aktai. Įmonė kiekvienu atveju perduoda tik tuos asmens duomenis, kurie yra būtini konkrečiam duomenų teikimo tikslui įgyvendinti, atsižvelgdama į duomenų kiekio mažinimo principą.
28. Asmens duomenys žiniasklaidos atstovams gali būti teikiami tik esant teisėtam tokių duomenų teikimo pagrindui, įvertinus prašomos informacijos pobūdį, duomenų subjekto teises ir teisėtus interesus, asmens duomenų kiekio mažinimo principą bei taikomų teisės aktų reikalavimus. Asmens duomenys žiniasklaidos atstovams neteikiami vien dėl to, kad toks prašymas buvo pateiktas.

VI. SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

29. Įmonė, tvarkydama asmens duomenis, taiko tinkamas technines ir organizacines saugumo priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, neleistino atskleidimo, neteisėtos prieigos prie asmens duomenų ar kitokio neteisėto jų tvarkymo. Asmens duomenų saugumo priemonės parenkamos ir taikomos atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo pobūdį, apimtį, kontekstą ir tikslus, tvarkomų asmens duomenų pobūdį, galimą riziką duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, techninių galimybių išsivystymo lygį bei saugumo priemonių įgyvendinimo sąnaudas.
30. Įmonėje įgyvendinamos organizacinės ir techninės priemonės, skirtos užtikrinti asmens duomenų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą. Prieiga prie asmens duomenų suteikiama tik tiems asmenims, kuriems tokia prieiga yra būtina jų funkcijoms vykdyti, ir tik tokia apimtimi, kokia reikalinga konkrečioms funkcijoms atlikti. Įmonė taiko prieigos teisių valdymo ir naudotojų autentifikavimo priemones, o informacinėse sistemose naudojami individualūs naudotojų prisijungimo duomenys.
31. Įmonė, atsižvelgdama į konkrečios informacinės sistemos, duomenų saugojimo aplinkos ir vykdomo asmens duomenų tvarkymo pobūdį, taiko priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis jų saugojimo, naudojimo ir perdavimo metu, taip pat priemones, leidžiančias užtikrinti duomenų prieinamumą ir prireikus atkurti duomenis įvykus techniniam ar fiziniam incidentui.
32. Įmonė imasi organizacinių priemonių, kad asmens duomenys būtų prieinami tik tokiems Įmonės darbuotojams ir kitiems įgaliotiems asmenims, kuriems asmens duomenys yra reikalingi pavestoms funkcijoms atlikti. Asmenys, turintys teisę tvarkyti asmens duomenis, privalo užtikrinti jų konfidencialumą ir tvarkyti asmens duomenis tik pagal suteiktus įgaliojimus bei laikydamiesi Įmonėje nustatytų asmens duomenų apsaugos ir informacijos saugumo reikalavimų.
33. Kai asmens duomenims tvarkyti Įmonė pasitelkia duomenų tvarkytojus ar kitus paslaugų teikėjus, kuriems suteikiama prieiga prie Įmonės tvarkomų asmens duomenų, Įmonė siekia užtikrinti, kad būtų pasitelkiami tik tokie paslaugų teikėjai, kurie įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, užtikrinančias asmens duomenų tvarkymo atitiktį Bendrajame duomenų apsaugos reglamentui ir tinkamą duomenų subjektų teisių apsaugą. Asmens duomenų tvarkymo sąlygos su duomenų tvarkytojais nustatomos teisės aktų reikalavimus atitinkančiuose susitarimuose.
34. Įmonė, atsižvelgdama į asmens duomenų tvarkymo pobūdį ir su juo susijusias rizikas, periodiškai vertina taikomų techninių ir organizacinių saugumo priemonių tinkamumą ir prireikus jas atnaujiną, siekdama užtikrinti, kad taikomos priemonės atitiktų vykdomo asmens duomenų tvarkymo pobūdį ir aktualias grėsmes asmens duomenų saugumui.
35. Įmonė taiko priemones, skirtas asmens duomenų saugumo pažeidimams nustatyti, įvertinti ir valdyti. Įvykus asmens duomenų saugumo pažeidimui, Įmonė imasi priemonių pažeidimo padariniams pašalinti ar sumažinti ir, kai taikytina, vykdo Bendrajame duomenų apsaugos reglamente nustatytas pareigas dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo dokumentavimo, pranešimo kompetentingai priežiūros institucijai ir informacijos pateikimo duomenų subjektams.

VII. SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO PAREIGOS

36. Duomenų subjektas turi užtikrinti, kiek tai priklauso nuo jo, kad Įmonei pateikiami asmens duomenys būtų tikslūs, išsamūs ir aktualūs. Pasikeitus Įmonei pateiktiems asmens duomenims, duomenų subjektas turėtų apie jų pasikeitimą informuoti Įmonę, kai tokie duomenys yra reikalingi Įmonės teikiamoms paslaugoms, sutartiniams santykiams, pateiktam prašymui ar kitam kreipimuisi administruoti.
37. Jeigu duomenų subjektas Įmonei pateikia kitų fizinių asmenų asmens duomenis, pateikiami tik tie kitų asmenų duomenys, kuriuos pateikti būtina konkrečiam prašymui, paraiškai, sutarčiai, paslaugai ar kitam teisėtam tikslui įgyvendinti arba kuriuos pateikti duomenų subjektas turi teisę kitu teisėtu pagrindu. Kai pagal taikomus teisės aktus pareiga informuoti kitą asmenį apie jo asmens duomenų pateikimą Įmonei tenka duomenis pateikiančiam asmeniui, toks asmuo turi šią pareigą tinkamai įvykdyti.

VIII. SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

38. Duomenų subjektas turi Bendrajame duomenų apsaugos reglamente ir kituose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytas teises. Konkrečios teisės taikymas ir jos įgyvendinimo apimtis gali priklausyti nuo asmens duomenų tvarkymo tikslo, teisinio pagrindo ir kitų konkretaus asmens duomenų tvarkymo aplinkybių.
39. Teisė susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis.
- 39.1. Duomenų subjektas turi teisę gauti Įmonės patvirtinimą, ar su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi, o jeigu tokie asmens duomenys yra tvarkomi, turi teisę susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis ir gauti Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 15 straipsnyje nustatytą informaciją, įskaitant informaciją apie asmens duomenų tvarkymo tikslus, tvarkomų asmens duomenų kategorijas, duomenų gavėjus ar jų kategorijas, numatomą asmens duomenų saugojimo laikotarpį arba kriterijus, pagal kuriuos šis laikotarpis nustatomas, taip pat kitą teisės aktuose nustatytą informaciją.
- 39.2. Duomenų subjektas taip pat turi teisę teisės aktų nustatytais sąlygomis gauti Įmonės tvarkomų jo asmens duomenų kopiją. Ši teisė negali daryti neigiamo poveikio kitų asmenų teisėms ir laisvėms.
40. Teisė reikalauti ištaisyti asmens duomenis.
- 40.1. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad Įmonė nepagrįstai nedelsdama ištaisytytų netikslius su juo susijusius asmens duomenis. Atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, duomenų subjektas taip pat turi teisę reikalauti, kad būtų papildyti neišsamūs asmens duomenys, be kita ko, pateikdamas papildomą informaciją.
- 40.2. Įmonė gali paprašyti pateikti informaciją ar dokumentus, būtinus duomenų tikslumui arba jų pasikeitimo aplinkybėms patvirtinti, jeigu tai būtina konkrečiu atveju.
41. Teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis.
- 41.1. Duomenų subjektas Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 17 straipsnyje nustatytais atvejais turi teisę reikalauti, kad Įmonė nepagrįstai nedelsdama ištrintų su juo susijusius asmens duomenis, pavyzdžiui, kai asmens duomenys nebėra reikalingi tikslams, kuriais jie buvo surinkti ar kitaip

tvarkomi, kai atšaukiamas sutikimas ir nėra kito teisinio pagrindo duomenis tvarkyti arba kai asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai.

- 41.2. Teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis nėra absoliuti. Įmonė gali ir toliau tvarkyti asmens duomenis, jeigu jų tvarkymas yra būtinas siekiant įvykdyti Įmonei taikomą teisinę prievolę, atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant Įmonei pavestas viešosios valdžios funkcijas, pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus arba kitais Bendrajame duomenų apsaugos reglamente nustatytais atvejais.
42. Teisė apriboti asmens duomenų tvarkymą.
 - 42.1. Duomenų subjektas Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 18 straipsnyje nustatytais atvejais turi teisę reikalauti, kad Įmonė apribotų jo asmens duomenų tvarkymą, įskaitant atvejus, kai duomenų subjektas ginčija asmens duomenų tikslumą, asmens duomenų tvarkymas yra neteisėtas ir duomenų subjektas prieštarauja jų ištrynimui, Įmonei asmens duomenų nebereikia nustatytais duomenų tvarkymo tikslais, tačiau jų reikia duomenų subjektui siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus, arba duomenų subjektas pateikė prieštaravimą dėl asmens duomenų tvarkymo ir nėra nustatyta, ar Įmonės teisėti pagrindai yra viršesni už duomenų subjekto pagrindus.
43. Teisė nesutikti su asmens duomenų tvarkymu.
 - 43.1. Kai asmens duomenys tvarkomi siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui ar vykdant Įmonei pavestas viešosios valdžios funkcijas, arba remiantis Įmonės ar trečiojo asmens teisėtais interesais, duomenų subjektas dėl su jo konkrečiu atveju susijusių priežasčių turi teisę bet kuriuo metu nesutikti su tokio asmens duomenų tvarkymu.
 - 43.2. Gavusi duomenų subjekto prieštaravimą, Įmonė nebetvarko asmens duomenų atitinkamu pagrindu, išskyrus atvejus, kai Įmonė įrodo, kad asmens duomenys tvarkomi dėl įtikinamų teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba kai asmens duomenys yra reikalingi teisiniams reikalavimams pareikšti, vykdyti ar apginti.
44. Teisė į asmens duomenų perkeliamumą.
 - 44.1. Duomenų subjektas Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 20 straipsnyje nustatytais sąlygomis turi teisę gauti su juo susijusius asmens duomenis, kuriuos jis pateikė Įmonei, susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu bei turi teisę persiųsti šiuos duomenis kitam duomenų valdytojui, kai asmens duomenys tvarkomi duomenų subjekto sutikimo arba sutarties pagrindu ir duomenys tvarkomi automatizuotomis priemonėmis.
 - 44.2. Kai tai techniškai įmanoma, duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad asmens duomenys būtų tiesiogiai persiųsti kitam duomenų valdytojui. Šios teisės įgyvendinimas negali daryti neigiamo poveikio kitų asmenų teisėms ir laisvėms.
45. Teisė atšaukti sutikimą.
 - 45.1. Kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas duomenų subjekto sutikimu, duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu savo sutikimą atšaukti. Sutikimą turi būti galima atšaukti taip pat lengvai, kaip jį duoti.
 - 45.2. Sutikimo atšaukimas neturi poveikio sutikimu grindžiamo asmens duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui. Atšaukus sutikimą Įmonė nutraukia atitinkamą sutikimu

grindžiamą asmens duomenų tvarkymą, jeigu nėra kito teisėto pagrindo šiuos asmens duomenis tvarkyti.

46. Teisės, susijusios su automatizuotu individualių sprendimų priėmimu.
 - 46.1. Duomenų subjektas Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 22 straipsnyje nustatytomis sąlygomis turi teisę, kad jam nebūtų taikomas vien automatizuotu asmens duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas, dėl kurio duomenų subjektui kyla teisinių pasekmių arba kuris jam panašiu būdu daro didelį poveikį, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus.
 - 46.2. Jeigu Įmonėje būtų vykdomas toks automatizuotas individualių sprendimų priėmimas, Įmonė užtikrintų Bendrajame duomenų apsaugos reglamente ir kituose taikomuose teisės aktuose nustatytas duomenų subjekto teises ir apsaugos priemones.
47. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimas.
 - 47.1. Duomenų subjektas, norėdamas pasinaudoti šioje Politikoje nurodytomis teisėmis, gali kreiptis į Įmonę ir (arba) jos duomenų apsaugos pareigūną elektroninio pašto adresu info@vmb.lt arba pateikti prašymą kitu Įmonės nustatytu ir asmens tapatybę tinkamai nustatyti leidžiančiu būdu.
 - 47.2. Įmonė, gavusi duomenų subjekto prašymą, turi teisę imtis pagrįstų priemonių prašymą teikiančio asmens tapatybei nustatyti, kai kyla pagrįstų abejonių dėl prašymą pateikusio fizinio asmens tapatybės.
 - 47.3. Informacija apie veiksmus, kurių imtasi gavus duomenų subjekto prašymą, pateikiama nepagrįstai nedelsiant ir ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo. Atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių, šis laikotarpis teisės aktų nustatytomis sąlygomis gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, apie pratęsimą ir jo priežastis informuojant duomenų subjektą.
48. Teisė pateikti skundą priežiūros institucijai.
 - 48.1. Jeigu duomenų subjektas mano, kad jo asmens duomenys tvarkomi pažeidžiant asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus, jis turi teisę pateikti skundą kompetentingai priežiūros institucijai, visų pirma valstybėje narėje, kurioje yra jo nuolatinė gyvenamoji vieta, darbo vieta arba vieta, kurioje padarytas galimas pažeidimas.
 - 48.2. Lietuvos Respublikoje asmens duomenų apsaugos priežiūros institucija yra Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija.
 - 48.3. Duomenų subjektas, prieš kreipdamasis į priežiūros instituciją, taip pat gali kreiptis į Įmonę arba jos duomenų apsaugos pareigūną elektroninio pašto adresu info@vmb.lt, kad Įmonė galėtų išnagrinėti su asmens duomenų tvarkymu susijusį klausimą.

IX. SKYRIUS

INFORMACIJA APIE NAUDOJAMUS SLAPUKUS

49. Įmonės Interneto svetainėje ir (ar) elektroninėje savitarnoje naudojami slapukai (angl. cookies) ir, kai taikoma, kitos panašios technologijos. Slapukai naudojami siekiant užtikrinti tinkamą ir saugų Interneto svetainės ir (ar) elektroninės savitarnos veikimą, išsaugoti Interneto svetainės ir (ar) elektroninės savitarnos naudotojo pasirinkimus, analizuoti Interneto svetainės ir (ar) elektroninės savitarnos naudojimą, gerinti jų veikimą ir naudotojo naršymo bei naudojimosi patirtį, taip pat kitais šiame skyriuje nurodytais tikslais.

50. Slapukai yra nedidelės apimties tekstiniai failai, kuriuos Interneto svetainė ir (ar) elektroninė savitarna išsaugo Interneto svetainės ir (ar) elektroninės savitarnos naudotojo naudojamoje galinėje įrangoje, pavyzdžiui, kompiuteryje, mobiliajame telefone ar planšetiniame kompiuteryje. Atsižvelgiant į konkretaus slapuko paskirtį ir naudojamą technologiją, slapukai gali būti naudojami naudotojo sesijai palaikyti, pasirinkimams įsiminti, informacijai apie naudojimąsi Interneto svetaine ir (ar) elektronine savitarna rinkti bei kitoms funkcijoms atlikti.
51. Interneto svetainėje ir (ar) elektroninėje savitarroje gali būti naudojamos šios slapukų kategorijos:

Slapuko kategorija	Paskirtis	Sutikimo taikymas
Būtinieji slapukai	Slapukai, būtini Interneto svetainės ir (ar) elektroninės savitarnos, jų pagrindinių funkcijų ir saugumo užtikrinimui, naudotojo sesijai palaikyti, slapukų pasirinkimams išsaugoti ar kitoms naudotojo aiškiai prašomoms funkcijoms tinkamai veikti.	Naudojami be atskiro sutikimo, kai jie yra būtini Interneto svetainės ir (ar) elektroninės savitarnos veikimui ar naudotojo aiškiai prašomai paslaugai suteikti.
Veikimą gerinantys ir analitiniai slapukai	Slapukai, leidžiantys rinkti informaciją apie tai, kaip naudotojai naudojami Interneto svetaine ir (ar) elektronine savitarna, analizuoti Interneto svetainės ir (ar) elektroninės savitarnos lankomumą ir veikimą, nustatyti veikimo problemas bei tobulinti Interneto svetainę ir (ar) elektroninę savitarą.	Kai jų naudojimui pagal taikomus teisės aktus reikalingas sutikimas, jie naudojami tik gavus Interneto svetainės ir (ar) elektroninės savitarnos naudotojo sutikimą.
Funkciniai slapukai	Slapukai, leidžiantys Interneto svetainei ir (ar) elektronei savitarnai įsiminti naudotojo pasirinkimus ir nustatymus bei suteikti papildomas ar individualizuotas Interneto svetainės ir (ar) elektroninės savitarnos funkcijas.	Kai tokie slapukai nėra būtini naudotojo aiškiai prašomai paslaugai ar funkcijai suteikti, jie naudojami tik gavus Interneto svetainės ir (ar) elektroninės savitarnos naudotojo sutikimą.
Tiksliniai ir rinkodaros slapukai	Slapukai, kurie gali būti naudojami informacijai apie naudotojo veiksmus Interneto svetainėje ir (ar) elektroninėje savitarroje rinkti, aktualiam turiniui ar reklamai pateikti, įterpto trečiųjų šalių turinio naudojimui fiksuoti bei, kai taikoma, rinkodaros veiksmingumui vertinti.	Naudojami tik gavus Interneto svetainės ir (ar) elektroninės savitarnos naudotojo sutikimą, kai toks sutikimas reikalingas pagal taikomus teisės aktus.

52. Būtinieji slapukai naudojami tam, kad Interneto svetainė ir (ar) elektroninė savitarna bei jų pagrindinės funkcijos galėtų tinkamai ir saugiai veikti. Nebūtinieji slapukai, kuriems pagal taikomus teisės aktus reikalingas sutikimas, nėra aktyvuojami tol, kol Interneto svetainės ir (ar) elektroninės savitarnos naudotojas nėra išreiškęs atitinkamo pasirinkimo.
53. Interneto svetainėje ir (ar) elektroninėje savitarroje gali būti naudojamas trečiųjų šalių turinys ir paslaugos, įskaitant įterptus vaizdo įrašus ir analitikos priemones. Naudojantis tokiu turiniu ar paslaugomis, atitinkami trečiųjų šalių paslaugų teikėjai gali naudoti slapukus ar kitas panašias technologijas pagal jų taikomas privatumo ir slapukų naudojimo sąlygas.
54. Interneto svetainėje ir elektroninėje savitarroje naudojami šie slapukai:

54.1. Interneto svetainėje www.vmb.lt naudojami šie slapukai:

Tipas	Slapuko pavadinimas	Paskirtis	Domenas	Galiojimo terminas
Būtinasis	PHPSESSID	Naudojamas Interneto svetainės naudotojo sesijai palaikyti ir tinkamam Interneto svetainės funkcijų veikimui užtikrinti, įskaitant naudotojo būsenos išlaikymą naršant skirtinguose Interneto svetainės puslapiuose.	vmb.lt	Sesija
Būtinasis	VISITOR_PRIVACY_METADATA	Naudojamas informacijai apie naudotojo privatumo ir sutikimo pasirinkimus, susijusius su „YouTube“ paslaugomis ir Interneto svetainėje naudojamu „YouTube“ turiniu, išsaugoti.	youtube.com	6 mėnesiai
Būtinasis	CookieScriptConsent	Naudojamas Interneto svetainės naudotojo pasirinktiems slapukų naudojimui ir sutikimo nustatymams išsaugoti bei slapukų valdymo priemonės veikimui užtikrinti.	vmb.lt	1 mėnuo
Veikimą gerinantis	_lscache_vary	Naudojamas Interneto svetainės veikimui ir turinio pateikimui optimizuoti, siekiant užtikrinti efektyvesnį Interneto svetainės turinio pateikimą.	vmb.lt	2 dienos
Tikslinis	YSC	„YouTube“ naudojamas slapukas, susijęs su Interneto svetainėje įterptų „YouTube“ vaizdo įrašų peržiūra ir naudojimu.	youtube.com	Sesija
Tikslinis	VISITOR_INFO1_LIVE	„YouTube“ naudojamas slapukas, susijęs su Interneto svetainėje įterptų „YouTube“ vaizdo įrašų	youtube.com	6 mėnesiai

Tipas	Slapuko pavadinimas	Paskirtis	Domenas	Galiojimo terminas
		naudojimu, lankytojo nuostatomis ir „YouTube“ paslaugos veikimu.		

54.2. Elektroninėje savitarroje savitarna.vmb.lt naudojami šie slapukai:

Tipas	Slapuko pavadinimas	Paskirtis	Domenas	Galiojimo terminas
Funkcinis	user_country	Naudojamas elektroninės savitarnos naudotojo šalies kodui ir elektroninės savitarnos kalbai nustatyti.	savitarna.vmb.lt	12 mėnesių
Būtinasis	cookie-save-select	Naudojamas elektroninės savitarnos naudotojo pasirinkimui dėl slapukų naudojimo išsaugoti.	savitarna.vmb.lt	12 mėnesių
Būtinasis	PHPSESSID	Naudojamas elektroninės savitarnos naudotojo sesijai palaikyti.	savitarna.vmb.lt	12 mėnesių
Analitinis	_ga	Naudojamas informacijai apie elektroninės savitarnos lankomumą rinkti.	savitarna.vmb.lt	12 mėnesių
Analitinis	_gat	Naudojamas „Google“ užklausų skaičiui reguliuoti.	savitarna.vmb.lt	12 mėnesių

55. Naudojant Interneto svetainėje ir (ar) elektroninėje savitarroje slapukus ir kitas panašias technologijas gali būti tvarkoma informacija apie naudotojo naudojamą įrenginį ir interneto ryšį, interneto protokolo adresą, naršyklę ir įrenginio technines charakteristikas, apsilankymo Interneto svetainėje ir (ar) elektroninėje savitarroje datą ir laiką, lankytus puslapius, atliktus pasirinkimus ir kita informacija, priklausanti nuo konkretaus naudojamo slapuko ar technologijos paskirties. Kai tokia informacija leidžia tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyti fizinio asmens tapatybę, ji tvarkoma kaip asmens duomenys.
56. Interneto svetainės ir (ar) elektroninės savitarnos naudotojas gali pasirinkti, kurių kategorijų nebūtinius slapukus leidžia naudoti, ir atsisakyti nebūtinių slapukų, kai jų naudojimas grindžiamas sutikimu. Atsisakymas naudoti nebūtinius slapukus neturi įtakos būtinųjų slapukų, reikalingų Interneto svetainės ir (ar) elektroninės savitarnos veikimui ar naudotojo aiškiai prašomoms funkcijoms užtikrinti, naudojimui.
57. Duotą sutikimą dėl nebūtinių slapukų naudojimo Interneto svetainės ir (ar) elektroninės savitarnos naudotojas gali bet kuriuo metu pakeisti arba atšaukti naudodamasis atitinkamoje sistemoje esančia slapukų valdymo priemone. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto asmens duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui.
58. Interneto svetainės ir (ar) elektroninės savitarnos naudotojas taip pat gali valdyti slapukus naudodamasis savo interneto naršyklės nustatymais, įskaitant galimybę ištrinti įrenginyje jau išsaugotus slapukus ar apriboti slapukų naudojimą. Užblokavus ar ištrinus būtinuosius slapukus,

tam tikros Interneto svetainės ir (ar) elektroninės savitarnos funkcijos gali veikti netinkamai arba būti neprieinamos.

59. Kai Interneto svetainėje ir (ar) elektroninėje savitarnoje naudojamos trečiųjų šalių paslaugos arba įterpiamas trečiųjų šalių turinys, tokių paslaugų teikėjai gali gauti informaciją apie naudojamą atitinkamą turinį ar paslauga pagal jų taikomas privatumo ir slapukų naudojimo sąlygas. Kai trečiųjų šalių technologijos nėra būtinos Interneto svetainės ar elektroninės savitarnos veikimui arba naudotojo aiškiai prašoma paslaugai suteikti ir jų naudojimui reikalingas sutikimas, jos naudojamos tik gavus atitinkamą naudotojo sutikimą.
60. Slapukais ar kitomis panašiomis technologijomis gaunami asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais taikomais asmens duomenų bei privatumo apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.
61. Įmonė taiko tinkamas technines ir organizacines saugumo priemones, skirtas Interneto svetainėje ir elektroninėje savitarnoje tvarkomų asmens duomenų apsaugai nuo neteisėto ar neleistino jų tvarkymo, netyčinio praradimo, sunaikinimo, sugadinimo ar neteisėto atskleidimo.

X. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

62. Šiai Politikai ir su asmens duomenų tvarkymu susijusiems teisiniams santykiams taikomi Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktai, reglamentuojantys asmens duomenų apsaugą ir kitus su Įmonės vykdoma veikla susijusius teisinius santykius.
63. Įmonė turi teisę peržiūrėti ir keisti šią Politiką, siekdama užtikrinti, kad joje pateikiama informacija apie asmens duomenų tvarkymą būtų aktuali, tiksli ir atitiktų faktiškai Įmonės vykdomas asmens duomenų tvarkymo operacijas, taip pat pasikeitus Įmonės veiklai, teikiamoms ar administruojamoms paslaugoms, naudojamoms informacinėms sistemoms, technologiniams sprendimams, taikomų teisės aktų reikalavimams ar kitoms reikšmingoms aplinkybėms.
64. Politikos pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos, jeigu juos tvirtinant nenustatyta kita įsigaliojimo data. Aktualios redakcijos Politika skelbiama Įmonės interneto svetainėje.
65. Kai Politikos pakeitimai yra susiję su esminiais asmens duomenų tvarkymo sąlygų, tikslų, teisių pagrindų, duomenų gavėjų kategorijų ar kitais duomenų subjektams reikšmingais pasikeitimais, Įmonė, kai to reikalauja taikomi teisės aktai, informaciją apie tokius pasikeitimus duomenų subjektams pateikia tinkamu ir prieinamu būdu.
66. Politikos pakeitimas savaime nekeičia asmens duomenų tvarkymo teisinio pagrindo. Kai konkrečiam asmens duomenų tvarkymui būtinas duomenų subjekto sutikimas, vien tolesnis naudojimasis Įmonės interneto svetaine, elektronine savitarna ar Įmonės teikiamomis arba

administruojamomis paslaugomis nelaikomas duomenų subjekto sutikimu dėl tokio asmens duomenų tvarkymo.

67. Visais su asmens duomenų tvarkymu, šios Politikos taikymu ar duomenų subjektų teisių įgyvendinimu susijusiais klausimais galima kreiptis į Įmonę ir (arba) Įmonės duomenų apsaugos pareigūną elektroninio pašto adresu info@vmb.lt.

68. Ši Politika įsigalioja nuo jos patvirtinimo dienos, jeigu Politiką tvirtinančiame dokumente nenustatyta kita jos įsigaliojimo data.

Parengė:

UAB „Veritas bona“ (304628436)